



# Boletim Oficial do Município



BOLETIM OFICIAL nº 7489 • Duque de Caxias • Estado do Rio de Janeiro • 09 de Setembro de 2024

## PODER EXECUTIVO

<b>Prefeito Municipal</b> Wilson Miguel dos Reis
<b>Vice-Prefeito Municipal</b>
<b>Secretaria Municipal de Governo</b>
<b>Procurador Geral do Município</b> Fabricio Gaspar Rodrigues
<b>Secretaria Municipal de Comunicação Social</b>
<b>Secretaria Municipal de Urbanismo</b> Fabiola Kelly Grillo
<b>Secretaria Municipal de Habitação</b> Jonas dos Santos
<b>Secretaria Municipal de Controle Interno</b> Ademar Hiunes Borges Junior
<b>Secretaria Municipal de Administração</b> Francisco Costa Klajn
<b>Secretaria Municipal de Fazenda</b> Carlos Soutinho de Mello
<b>Secretaria Municipal de Transportes e Serviços Públicos</b> Raimundo Luis de Oliveira
<b>Secretaria Municipal de Obras e Defesa Civil</b> Valber Rodrigues Januário
<b>Secretaria Municipal de Agricultura</b> Aldo de Souza Gomes
<b>Secretaria Municipal de Educação</b> Iracema Medeiros da Costa Silva
<b>Secretaria Municipal de Saúde</b> Celia Serrano da Silva
<b>Secretaria Municipal de Cultura e Turismo</b> Simone Sangelis Donato de Oliveira
<b>Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos</b> Janyr Fernandes de Menezes
<b>Secretaria Municipal de Segurança Pública</b> Dhiego Berg Araujo de Almeida
<b>Secretaria Municipal de Esportes e Lazer</b> Jorge Luis Silva de Oliveira
<b>Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Proteção Animal</b> Ricardo Matos Torres
<b>Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda</b> Oberto Pereira da Silva
<b>Secretaria Municipal de Eventos</b> Eugenio Oliveira de Araujo
<b>Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia</b>
<b>Secretaria Municipal de Defesa dos Direitos da Terceira Idade</b> Ademir Martins da Silva
<b>Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico</b> Paulo Cesar Teixeira da Silva
<b>Secretaria Municipal da Mulher</b> Beatriz Fant Alves Pessanha
<b>Secretaria Municipal de Energia Renovável</b> Andre Leonardo Muri dos Santos
<b>AUTARQUIAS</b>
<b>IPMDC – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Duque de Caxias</b> Presidente: Ana Carolina Freire Klotzda
<b>FUNDEC – Fundação de Apoio à Escola Técnica, Ciência Tecnologia, Esporte, Lazer, Cultura e Políticas Sociais de Duque de Caxias</b> Presidente:
<b>CAXIAS SERV – Empresa Municipal Prestadora de Serviços Gerais</b> Presidente: Warlisson Fernandes Siqueira da Silva
<b>CONSELHO DE CONTRIBUINTE</b> Presidente: João Carlos Grilo Carlette

## PODER LEGISLATIVO

<b>Presidente</b> Celso Luis Pereira do Nascimento
<b>1º Vice-Presidente</b> Delza Oliveira Sant'Anna de Almeida
<b>2º Vice-Presidente</b> Divair Alves de Oliveira Junior
<b>1º Secretário</b> Claudio de Oliveira Thomaz
<b>2º Secretário</b> Clóvis Mororó Magalhães
<b>Diretor Geral</b> Julia Graziela Uchoa dos Santos

## PODER JUDICIÁRIO

<b>Diretora do Fórum</b> Dr. Maxwell Rodrigues da Silva
<b>Varas Criminais</b>
<b>1ª Vara:</b> Dr. André Luiz Duarte Coelho
<b>2ª Vara:</b> Dr. Alexandre Guimaraes Gaviao Pinto
<b>3ª Vara:</b> Dra. Raphaela de Almeida Silva
<b>4ª Vara:</b> Dra. Anna Christina da Silveira Fernandes
<b>Varas Cíveis</b>
<b>1ª Vara:</b> Dr. Belmiro Fontoura Ferreira Goncalves
<b>2ª Vara:</b> Dra. Isabel Teresa Pinto Coelho Diniz
<b>3ª Vara:</b> Dra. Juliana Lamar Pereira Simão
<b>4ª Vara:</b> Dr. Paulo José Cabana
<b>5ª Vara:</b> Dra. Maria Daniella Binato de Castro
<b>6ª Vara:</b> Dr. Ricardo Coimbra da Silva Starling Barcellos
<b>7ª Vara:</b> Dr. Vinicius Marcondes de Araujo
<b>Varas de Família</b>
<b>1ª Vara:</b> Dr. Rodrigo José Meano Brito
<b>2ª Vara:</b> Dra. Andrea Barroso Silva
<b>3ª Vara:</b> Dra. Catarina Cinelli Vocos Camargo
<b>4ª Vara:</b> Vago
<b>5ª Vara:</b> Dra. Vera Maria Andrade Lage
<b>Vara da Infância, da Juventude e do Idoso</b> Dra. Juliana Kalichsztein
<b>Juizado da Violência, Doméstica e Familiar Contra a Mulher</b> Dr. Antonio Alves Cardoso Junior
<b>Primeiro Juizado Especial Cível:</b> Dr. Valmar Gama de Amorim
<b>Segundo Juizado Especial Cível:</b> Dra. Simone de Freitas Marreiros
<b>Terceiro Juizado Especial Cível:</b> Dr. Luiz Alfredo Carvalho Junior
<b>Primeiro Juizado Especial Criminal:</b> Dr. Maxwell Rodrigues da Silva

## SUMÁRIO

<b>PODER EXECUTIVO:</b>
• Atos do Secretário Municipal de Urbanismo
• Atos do Secretário Municipal de Obras e Defesa Civil
• Atos do Secretário Municipal de Educação
• Atos do Secretário Municipal de Saúde
• Atos do Secretário Municipal de Assistência Social e Direito Humanos
• <b>IPMDC</b>
• Atos do Presidente
• <b>FUNDEC</b>
• Atos do Presidente
• <b>PODER LEGISLATIVO</b>
• Atos do Presidente



As matérias para publicação neste Boletim poderão ser enviadas para o e-mail: [pmdcboletimoficial@gmail.com](mailto:pmdcboletimoficial@gmail.com), conforme dispõe o Decreto Municipal nº 6.925, de 10 de janeiro de 2018 ([Boletim 6494 10 de janeiro 2018](#)). Somente os servidores credenciados junto à Secretaria de Governo/Divisão de Boletins poderão fazer a remessa eletrônica para publicação.

## PODER EXECUTIVO

### ATOS DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE URBANISMO

#### EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO E OBRIGAÇÕES

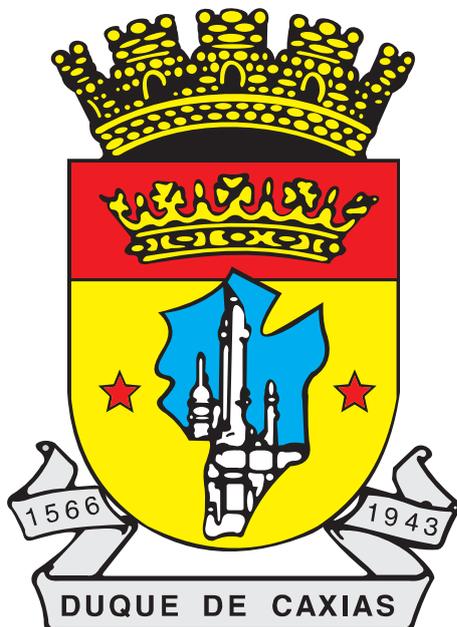
**ESPÉCIE:** Termo de Compromisso e Obrigações nº 000069/SMU - URB-DJ/2021, conforme o Processo Administrativo nº 007/000923/2021.

**PARTES:** MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO e, do outro lado, IGREJA ASSEMBLEIA DE DEUS MINISTERIO PALAVRA DA VERDADE, inscrito no CNPJ sob o nº 30.865.947/001-26.

**OBJETO:** O objeto do presente Termo é o pedido de licença especial para termino de obras de templo religioso com área total construída de 957,75m<sup>2</sup> CONFORME DECRETO 3536/99 E MEDIANTE ASSINATURA DE TERMO DE COMPROMISSO QUANTO A ÁREA OCUPANDO A FAIXA NÃO EDIFICANTE DA RODOVIA, CONFORME ORIENTAÇÕES SUPERIORES A FOLHA 71. Imóvel situado na Rodovia Santo Dumont, lote 05 e 06, quadra 89, Loteamento Jardim Anhangá, 3º Distrito, Duque de Caxias – RJ, tendo em vista que o presente projeto não atende aos Parâmetros Urbanísticos, no que tange a faixa não edificante para as rodovias de 15,00m (45,00m a partir do eixo da via) para o uso comunitário. Itens infringidos quanto a faixa não edificante para rodovias: 1.0 - Exigido: 15,00m (45,00m a partir do eixo da via); Executado: 3,00m (33,00m a partir do eixo da via). Área infringida: Total = 560,04m<sup>2</sup>, conforme projeto e ficha de análise às fls. 72 e de acordo com o exposto pela Secretaria Municipal de Urbanismo às fls. 73 do Processo Administrativo nº 000/000923/2021.

DATA DE ASSINATURA: Duque de Caxias, 20 de Agosto de 2021

  
LEANDRO TEIXEIRA GUIMARÃES  
Secretário Municipal de Urbanismo



#### EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO E OBRIGAÇÕES

**ESPÉCIE:** Termo de Compromisso e Obrigações nº 000215/SMU - URB-DJ/2024, conforme o Processo Administrativo nº 007/003639/2023.

**PARTES:** MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO e, do outro lado NEW WAVE TECH S.A., inscrita no CNPJ sob o 27.383.117/0001-58.

**OBJETO:** O objeto do presente Termo é LEGALIZAÇÃO DE GALPÃO INDUSTRIAL TIPO I, COM ÁREA TOTAL CONSTRUÍDA DE 453,95M<sup>2</sup>, MEDIANTE ASSINATURA DE TERMO DE COMPROMISSO DE 28,00M<sup>2</sup> E MEDIANTE PAGAMENTO DE CONTRAPARTIDA, A TÍTULO PRECÁRIO. RESSALVAS PARA A CERTIDÃO: 1.0 – ESTA LEGALIZAÇÃO NÃO EXIME O PROPRIETÁRIO DAS DEMAIS LICENÇAS NECESSÁRIAS AO FUNCIONAMENTO, EM ESPECIAL JUNTO AO CORPO DE BOMBEIROS E MEIO AMBIENTE; 2.0 - ESTA LEGALIZAÇÃO NÃO CONFERE NENHUM DIREITO DE PROPRIEDADE DO IMÓVEL, FICANDO RESSALVADAS A EVENTUAL OFENSA AO DIREITO DE TERCEIROS. Imóvel situado no endereço: Avenida Mascarenhas de Moraes, nº 1.928 lote 09 da quadra 25-C Loteamento: 3º Loteamento das Chácaras Rio-Petrópolis Bairro: Figueira, 2º Distrito - Duque de Caxias/RJ; Uso: Industrial. O presente projeto não atende aos Parâmetros Urbanísticos, no que tange ao afastamento frontal de 5,00m (Decreto 4590/05) para o uso industrial - conforme projeto, ficha de análise a folha 73, e legislação em vigor. ITENS INFRINGIDOS QUANTO AO AFASTAMENTO FRONTAL: 1.0 – Permitido: mínimo 3,00m; Executado: 0,00m; Área total infringida = 28,00m<sup>2</sup>. De acordo com exposto pela Secretaria Municipal de Urbanismo às fls. 78 do Processo 007/003639/2023.

DATA DE ASSINATURA: Duque de Caxias, 20 de junho de 2024.

  
FABIOLA KELLY GRILLO  
Secretária Municipal de Urbanismo

#### EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO E OBRIGAÇÕES

**ESPÉCIE:** Termo de Compromisso e Obrigações nº 000249/SMU - URB-DJ/2024, conforme o Processo Administrativo nº 007/001275/2022.

**PARTES:** MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO e, do outro lado EDIANE MARIA FERNANDES, inscrito no CPF sob o 076.193.057-42.

**OBJETO:** O objeto do presente Termo é de LEGALIZAÇÃO DE EDIFICAÇÃO DE USO MISTO (COMERCIAL E RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR), À TÍTULO PRECÁRIO, PELOS BENEFÍCIOS DO DECRETO 8572/2023, MEDIANTE ASSINATURA DE TERMO E PAGAMENTO DE CONTRAPARTIDA. A ÁREA TOTAL CONSTRUÍDA É DE 985,87m<sup>2</sup>, SENDO LOJA A COM 37,33m<sup>2</sup>, LOJA B COM 42,65m<sup>2</sup>, SALA COMERCIAL 101 COM 129,50m<sup>2</sup> TOTALIZANDO UMA ÁREA COMERCIAL DE 209,48m<sup>2</sup>; APT 101 COM 59,08m<sup>2</sup>, APT 102 COM 148,54m<sup>2</sup> APT 201 COM 111,36m<sup>2</sup> E 202 COM 148,54m<sup>2</sup>, TOTALIZANDO A ÁREA RESIDENCIAL COM 776,40m<sup>2</sup>. Imóvel situado no endereço: Rua Avenida Perimetral Professor José de Souza Herdy, N° 975 ( Lojas A e B; Sala Comercial 101), 975 Apartamentos ( 101, 102, 201 e 202), lote 08, Quadra 42, Jardim 25 de Agosto, Duque de Caxias/RJ; Uso: Misto (Comercial e residencial multifamiliar). no que tange ao afastamento frontal de 3,00m e ao recuo de 9,00m (a partir do eixo da via) para Avenida Perimetral Professor José de Souza Herdy, conforme projeto, ficha análise à folha 150 numeração à folha 151, e legislação em vigor ITENS INFRINGIDOS QUANTO AO ZONEAMENTO: Afastamento frontal residencial; Exigido: mínimo 3,00m(min); Executado: 0,00m. Recuo para área residencial (a partir do eixo da via): Exigido: mínimo 9,00m; Executado: 7,50m. Total infringido = 180,74m<sup>2</sup> (memória de cálculo a folha 150. De acordo com exposto pela Secretaria Municipal de Urbanismo à fl. 151 do Processo 007/001275/2022.

DATA DE ASSINATURA: Duque de Caxias, 09 de julho de 2024.

  
FABIOLA KELLY GRILLO  
Secretária Municipal de Urbanismo



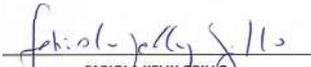
**EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO E OBRIGAÇÕES**

**ESPÉCIE:** Termo de Compromisso e Obrigações nº 000281/SMU - URB-DJ/2024, conforme o Processo Administrativo nº 007/001407/2023.

**PARTES:** MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO e, do outro lado SARAH NUNES LOPES, inscrito no CPF sob o 856.281.157-20.

**OBJETO:** O objeto do presente Termo é de LEGALIZAÇÃO DE EDIFICAÇÃO RESIDENCIAL BIFAMILIAR, COM ÁREA TOTAL CONSTRUÍDA DE 86,00m<sup>2</sup>; CONFORME PROJETO ELABORADO PELA ENGENHARIA PÚBLICA, EM ATENDIMENTO AO OFÍCIO V2433/2023 ORIUNDO DA 2ª VARA CÍVEL DE DUQUE DE CAXIAS; FAZENDO JUS AS ISENÇÕES CONCEDIDAS PELA ENGENHARIA PÚBLICA DO MUNICÍPIO, E OS BENEFÍCIOS DO DECRETO 8.118/2022; MEDIANTE ASSINATURA DE TERMO DE COMPROMISSO E OBRIGAÇÕES, EM FACE DA INFRAÇÃO DE 12,00m<sup>2</sup> NOS 02 PAVIMENTOS, NO AFASTAMENTO FRONTAL. Imóvel situado no endereço: Rua Barbacena, nº 195, lote 483 Loteamento: Vila Leopoldina | Bairro: Centenário, 1º Distrito - Duque de Caxias/RJ; Uso: Residencial Bifamiliar. O presente projeto não atende aos Parâmetros Urbanísticos, no que tange Afastamento frontal de 3,00m (Decreto 8.118/2022) para o uso residencial conforme projeto, ficha de análise a folha 37 e legislação em vigor. ITEM INFRINGIDO QUANTO AO AFASTAMENTO FRONTAL: 1.0 - Afastamento frontal exigido: mínimo 3,00m; Executado: 0,00m, 1.1 - Área infringida no Afastamento: (2,00 x 3,00) x 2 pav's = 12,00m<sup>2</sup>, Área total infringida = 12,00m<sup>2</sup>. De acordo com exposto pela Secretaria Municipal de Urbanismo às fls. 29 do Processo 007/001407/2023.

DATA DE ASSINATURA: Duque de Caxias, 24 de julho de 2024.

  
FABIOLA KELLY GRILLO  
Secretária Municipal de Urbanismo

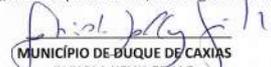
**EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO E OBRIGAÇÕES**

**ESPÉCIE:** Termo de Compromisso e Obrigações nº 000316/SMU - URB-DJ/2024, conforme o Processo Administrativo nº 007/001537/2024.

**PARTES:** MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO e, do outro lado DAVID RAINHA, inscrito no CPF sob o 210.468.327-00.

**OBJETO:** O objeto do presente Termo é de LEGALIZAÇÃO DAS MODIFICAÇÕES DE PROJETO APROVADO, COM ACRÉSCIMO DE ÁREA, EM EDIFICAÇÕES DE USO COMERCIAL, A ÁREA LEGALIZADA PELO PROCESSO 16.646/1986 É DE 1.107,57m<sup>2</sup> E A ÁREA A LEGALIZAR DE 275,87m<sup>2</sup> TOTALIZANDO 1383,44m<sup>2</sup> SENDO LOJA COM 408,78m<sup>2</sup> GALPÃO A COM 616,09m<sup>2</sup> E GALPÃO B COM 358,57m<sup>2</sup>. ESTA SE DARÁ PELOS BENEFÍCIOS DO DECRETO 8572/2023, MEDIANTE ASSINATURA DE TERMO DE COMPROMISSO QUANTO AO AFASTAMENTO FRONTAL E RECUO. OBS: MUDANÇA DE NUMERAÇÃO DE N° 1407, QUE PERTENCIA AOS LOTES 15 A 20, PARA 1411 DO LOTE 18 (FRUTO DO REMEMBRAMENTO DOS LOTES 18 A 20. Imóvel situado no endereço: Avenida Dr. Carlos Esteves, Lote 18 (remembrado) da quadra 33, Loteamento; Vila São Sebastião, Bairro Vila São Luiz; 1º Distrito - Duque de Caxias; Uso: Comercial. O presente projeto não atende aos Parâmetros Urbanísticos, no que tange ao Recuo de 6,00m (a partir do eixo da via) Raio de curvatura de 8,00 e Afastamento frontal de 5,00m para Rua Dr. Carlos Esteves e Rua Paulo de Frontin, conforme projeto, ficha de análise a folha 108, numeração a folha 109 e legislação em vigor. ITENS INFRINGIDOS QUANTO AO ZONEAMENTO Afastamento frontal a legalizar; Afastamento Exigido: min 5,00m (min); Executado: 0,0m. Total infringido = 213,22m<sup>2</sup> (memória de cálculo a folha 108. Recuo: Exigido: min 6,00; Executado: 5,00m; total infringido = 41,95m<sup>2</sup> (memória de cálculo a folha 108. De acordo com exposto pela Secretaria Municipal de Urbanismo à fl. 110 do Processo 007/001537/2024.

DATA DE ASSINATURA: Duque de Caxias, 15 de agosto de 2024.

  
MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS  
FABIOLA KELLY GRILLO  
Secretária Municipal de Urbanismo

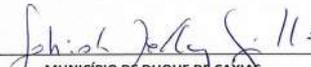
**EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO E OBRIGAÇÕES**

**ESPÉCIE:** Termo de Compromisso e Obrigações nº 000310/SMU - URB-DJ/2024, conforme o Processo Administrativo nº 007/001936/2024.

**PARTES:** MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO e, do outro lado MARTHA VIEIRA ESTELLITA LINS, inscrita no CPF sob o 205.228.197-53.

**OBJETO:** O objeto do presente Termo é de LICENÇA DE DEMOLIÇÃO DE ÁREA DE 21,00m<sup>2</sup> (REF AO CÓD IMOBILIÁRIO N° 2.4.180.008.002) E LEGALIZAÇÃO DE EDIFICAÇÃO RESIDENCIAL UNIFAMILIAR COM ÁREA TOTAL CONSTRUÍDA DE 192,95m<sup>2</sup> CONFORME PROJETO APRESENTADO COM OS BENEFÍCIOS DO DECRETO 8.118/2022 MEDIANTE ASSINATURA DE TERMO DE COMPROMISSO E OBRIGAÇÕES, DEVIDO A INFRAÇÃO NO AFASTAMENTO FRONTAL DE UMA ÁREA PROPORCIONAL DE 11,28m<sup>2</sup> (GARAGEM). Imóvel situado no endereço: Avenida Perimetral Primavera, n° 1.291, Lote 07 (remembrado) da Quadra 10, Loteamento; 1º loteamento Jardim Primavera, bairro; Jardim Primavera - 2º Distrito - Duque de Caxias/RJ; Uso: Residencial Familiar. O presente projeto não atende aos Parâmetros Urbanísticos, no que tange ao afastamento frontal de 3,00m (Decreto 8.118/2022) para o uso residencial, conforme projeto as folhas 69/73, ficha de análise a folha 52, numeração a folha 54 e legislação em vigor. ITENS INFRINGIDOS QUANTO AO AFASTAMENTO FRONTAL Afastamento Frontal Exigido: mínimo 3,00m; Executado: 0,0m; Área Infringida no Afastamento Frontal: (GARAGEM) = 11,28m<sup>2</sup>. ÁREA TOTAL INFRINGIDA: 11,28m<sup>2</sup>; Área apurado através do software autoCAD á fl.53. De acordo com exposto pela Secretaria Municipal de Urbanismo à fl. 55 do Processo 007/001936/2024.

DATA DE ASSINATURA: Duque de Caxias, 14 de agosto de 2024.

  
MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS  
FABIOLA KELLY GRILLO  
Secretária Municipal de Urbanismo

**ATOS DO SECRETÁRIO MUNICIPAL  
DE OBRAS E DEFESA CIVIL**

**EXTRATO DO TERMO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXECUÇÃO DE OBRAS**

**ESPÉCIE**

TERMO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXECUÇÃO DE OBRAS nº 05-024/2024, oriundo da Adesão a Ata de Registro de Preços nº 026/2024, do Tipo Menor Preço Global, referente ao Pregão Eletrônico N° 067/2023, com base na Lei Federal nº 10.520/2002, conforme o Processo Administrativo nº 013/000588/2024.

**PARTES**

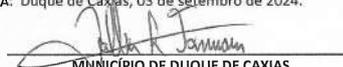
MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL e, de outro lado, AÇO FORTE DE MERITI INDÚSTRIA METALÚRGICA E LOGÍSTICA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 29.622.057/0001-04, neste ato representada, por procuração, pelo Sr. CARLOS MAGNO BOECHAT, inscrito no CPF sob o nº 005.646.147-00.

**OBJETO**

O objeto do presente Termo é o fornecimento e instalação de centros de convivência e artefatos recreativos para atividades saudáveis, nas especificações constantes no Termo de Referência, conforme Termo de Adesão e demais documentos constantes no Processo Administrativo nº 013/000588/2024. O valor global deste Termo é de R\$ 23.813.969,75 (vinte e três milhões, oitocentos e treze mil, novecentos e sessenta e nove reais e setenta e cinco centavos). A despesa parcial deste Termo será coberta pela Nota de Empenho:

Nº	DATA	VALOR	UNIDADE	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	AÇÃO	ELEMENTO	FONTE
3707	15/08/2024	R\$ 100.000,00	1301	15	451	0026	1087	4.4.90.51.00	1500

DATA DE ASSINATURA: Duque de Caxias, 03 de setembro de 2024.

  
MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS  
VALBER RODRIGUES JANUÁRIO  
Secretário Municipal de Obras e Defesa Civil

  
MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS  
JOÃO MARCOS FRAIJCHES NUNES  
Superintendente Executivo de Obras



Número do Processo Administrativo	013/000588/2024
Modalidade da Licitação	Adesão a Ata de Registro de Preços nº 026/2024
Tipo de Licitação	Menor Preço Global
Espécie do Contrato	Termo de Prestação de Serviços de Execução de Obras
Data de assinatura	03/09/2024
Prazo	12 (doze) meses
Valor global	R\$ 23.813.969,75 (vinte e três milhões, oitocentos e treze mil, novecentos e sessenta e nove reais e setenta e cinco centavos)
Número, data e valor do Empenho	Nota de empenho nº 3707, emitida em 15/08/2024, no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais).
Dados secundários	O objeto do presente Termo é o fornecimento e instalação de centros de convivência e artefatos recreativos para atividades saudáveis, nas especificações constantes no Termo de Referência, conforme Termo de Adesão e demais documentos constantes no Processo Administrativo nº 013/000588/2024.

Número do Processo Administrativo	013/000746/2024
Modalidade da Licitação	Ata de Registro de Preços nº 028/2021 referente a Concorrência nº 013/2021
Tipo de Licitação	Menor Preço Global
Espécie do Contrato	Termo Aditivo de Prestação de Serviços de Execução de Obras
Data de assinatura	02/09/2024
Prazo	06 (seis) meses
Valor global	R\$ 13.866.597,56 (treze milhões, oitocentos e sessenta e seis mil, quinhentos e noventa e sete e cinquenta e seis centavos).
Número, data e valor do Empenho	-
Dados secundários	O presente Termo Aditivo tem por finalidade ADITAR por 6 (seis) meses o Termo de Prestação de Serviços de Execução de Obras nº 05-026/2021, assinado em 02/12/2021, e seu aditivo, cujo objeto é o fornecimento de materiais e serviços necessários para execução de reformas e implantação de campo de futebol em grama sintética, drenagem e colocação de tela de proteção, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Defesa Civil, conforme Autorizo e demais documentos constantes no Processo Administrativo nº 013/000746/2024.

**EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXECUÇÃO DE OBRAS**

**ESPÉCIE**

Segundo Termo Aditivo nº 06-049/2024, referente ao Termo de Prestação de Serviços de Execução de Obras nº 05-026/2021, assinado em 02/12/2021, e seu aditivo, oriundo da Ata de Registro de Preços nº 028/2021, referente a Concorrência nº 013/2021, do tipo Menor Preço Global, com base na Lei Federal nº 8.666/1993, conforme o constante no Processo Administrativo nº 013/000746/2024.

**PARTES**

MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DEFESA CIVIL e, de outro lado, TCE EMPREENDIMENTOS ESPORTIVOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 22.475.546/0001-31, neste ato representado pela Sra. BRUNA DA SILVA MEDEIROS CORREIA, inscrito no CPF sob o nº 111.558.836-24.

**OBJETO**

O presente Termo Aditivo tem por finalidade ADITAR por 06 (seis) meses o Termo de Prestação de Serviços de Execução de Obras nº 05-026/2021, assinado em 02/12/2021, e seu aditivo, cujo objeto é o fornecimento de materiais e serviços necessários para execução de reformas e implantação de campo de futebol em grama sintética e drenagem e colocação de tela de proteção, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Defesa Civil, conforme Justificativa Técnica, Autorizo e demais documentos constantes no Processo Administrativo nº 013/000746/2024. O valor global desta contratação é de R\$ 13.866.597,56 (treze milhões, oitocentos e sessenta e seis mil, quinhentos e noventa e sete e cinquenta e seis centavos).

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 02 de setembro de 2024.

  
 MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS  
 VALBER RODRIGUES JANUÁRIO  
 Secretário Municipal de Obras e Defesa Civil

  
 MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS  
 JOÃO MARCOS FRAÚCHES NUNES  
 Superintendente Executivo de Obras

**ATOS DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO**

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 1489, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Ângelis Ramos Ribeiro, CPF nº 125.041.487-39.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Assistente em Educação de Surdos**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

  
 ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA  
 Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoas  
 Matrícula: 33.949-0





EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 1031, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

PARTES: Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Erica Paulla Santos Martins Soares , CPF nº 062.177.819-21.

OBJETO: Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Assistente em Educação de Surdos**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

DATA DA ASSINATURA: Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA

Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0

Subsecretaria de Administração e Gestão de Pessoal  
Município de Duque de Caxias

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 1027, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

PARTES: Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Jessica Silva Cosso, CPF nº 058.009.617-35.

OBJETO: Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Assistente em Educação de Surdos**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

DATA DA ASSINATURA: Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA

Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0

Subsecretaria de Administração e Gestão de Pessoal  
Município de Duque de Caxias

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 1481, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

PARTES: Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Daniel da Silva Lima, CPF nº 149.974.267-33.

OBJETO: Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Assistente em Educação de Surdos**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

DATA DA ASSINATURA: Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA

Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0

Subsecretaria de Administração e Gestão de Pessoal  
Município de Duque de Caxias

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 1487, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

PARTES: Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Gabriel Ramos da Silva , CPF nº 119.442.657-32.

OBJETO: Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Assistente em Educação de Surdos**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

DATA DA ASSINATURA: Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA

Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0

Subsecretaria de Administração e Gestão de Pessoal  
Município de Duque de Caxias

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 1488, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

PARTES: Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Glauber Maria da Silva , CPF nº 069.209.537-30.

OBJETO: Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Assistente em Educação de Surdos**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

DATA DA ASSINATURA: Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA

Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0

Subsecretaria de Administração e Gestão de Pessoal  
Município de Duque de Caxias

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 1482, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

PARTES: Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Patrícia dos Santos Marçal, CPF nº 108.498.627-28.

OBJETO: Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Assistente em Educação de Surdos**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

DATA DA ASSINATURA: Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA

Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0

Subsecretaria de Administração e Gestão de Pessoal  
Município de Duque de Caxias

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 1032, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

PARTES: Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Rafael Rosa de Lucas, CPF nº 088.359.397-12.

OBJETO: Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Assistente em Educação de Surdos**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

DATA DA ASSINATURA: Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal  
Matrícula: 33.949-0

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 1029, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

PARTES: Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Renan de Gouvêa Pessôa, CPF nº 058.689.507-80.

OBJETO: Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Assistente em Educação de Surdos**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

DATA DA ASSINATURA: Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal  
Matrícula: 33.949-0

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 1030, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

PARTES: Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Rafaela Silva do Vale Baptista dos Santos, CPF nº 103.395.687-20.

OBJETO: Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Assistente em Educação de Surdos**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

DATA DA ASSINATURA: Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal  
Matrícula: 33.949-0

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 1033, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

PARTES: Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Renato de Araújo Nunes, CPF nº 079.711.487-47.

OBJETO: Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Assistente em Educação de Surdos**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

DATA DA ASSINATURA: Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal  
Matrícula: 33.949-0

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 1028, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

PARTES: Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Regiane Cristina Silva Gomes dos Santos, CPF nº 126.069.397-00.

OBJETO: Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Assistente em Educação de Surdos**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

DATA DA ASSINATURA: Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal  
Matrícula: 33.949-0

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 1026, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

PARTES: Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Sebastião Bernardo Storin, CPF nº 109.069.107-65.

OBJETO: Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Assistente em Educação de Surdos**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

DATA DA ASSINATURA: Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal  
Matrícula: 33.949-0



EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 1182, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Sidnei Alves da Costa , CPF nº 079.469.937-57.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Assistente em Educação de Surdos**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

  
ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal  
Matrícula: 33.949-0

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 257, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Brenha Militino Fernandes da Silva, CPF nº 189.938.887-79.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

  
ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal  
Matrícula: 33.949-0

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 1486, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Theresa Cristiny Melo Maul , CPF nº 117.220.037-82.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Assistente em Educação de Surdos**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

  
ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal  
Matrícula: 33.949-0

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 259, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Bruna de Souza de Oliveira , CPF nº 195.061.927-31.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

  
ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal  
Matrícula: 33.949-0

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 453, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Brenda Maria Aparecida Almeida Assunção, CPF nº 149.676.897-36.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

  
ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal  
Matrícula: 33.949-0

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 684, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Bruna Matos de Lima dos Santos, CPF nº 142.759.517-86.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

  
ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal  
Matrícula: 33.949-0

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 433, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Camila Estevão de Mello Miranda, CPF nº 136.414.227-95.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
**ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA**  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal  
Matricula: 33.949-0  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 1230, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Carla dos Santos Medeiros Costa, CPF nº 127.664.177-02.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
**ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA**  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal  
Matricula: 33.949-0  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 426, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Camile Barros da Silva, CPF nº 205.240.037-00.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
**ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA**  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal  
Matricula: 33.949-0  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 424, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Carlos Roberto Gomes dos Santos, CPF nº 187.782.707-07.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
**ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA**  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal  
Matricula: 33.949-0  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 1581, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Carina Botelho Carvalho Sobrinho, CPF nº 155.176.507-16.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
**ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA**  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal  
Matricula: 33.949-0  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 1514, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Carmen Lucia dos Santos Fernandes, CPF nº 078.505.547-95.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
**ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA**  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal  
Matricula: 33.949-0  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal



EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 83, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

PARTES: Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Caroline Andrade da Silva, CPF nº 175.766.027-59.

OBJETO: Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

DATA DA ASSINATURA: Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA

Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0

Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 591, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

PARTES: Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Carolinny Soares de Souza, CPF nº 138.132.667-61.

OBJETO: Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

DATA DA ASSINATURA: Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA

Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0

Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 247, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

PARTES: Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Caroline Borges de Jesus, CPF nº 172.162.617-47.

OBJETO: Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

DATA DA ASSINATURA: Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA

Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0

Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 41, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

PARTES: Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Cathellyn Hellen Santos Albanese Saffie, CPF nº 178.008.717-97.

OBJETO: Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

DATA DA ASSINATURA: Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA

Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0

Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 269, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

PARTES: Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Caroline Reis da Silva, CPF nº 168.609.127-31.

OBJETO: Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

DATA DA ASSINATURA: Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA

Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0

Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 1510, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

PARTES: Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Claudiaci Custodio Santiago Ferreira, CPF nº 009-224-727-00.

OBJETO: Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

DATA DA ASSINATURA: Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA

Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0

Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 340, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Claudete Lima Silva, CPF nº 018.015.487-73.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0  
Angelina Gabrielle M. O. Pereira  
Subsecretária de Administração  
e Gestão de Pessoal

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 1558, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Claudia Nazaré Albertino Furiati, CPF nº 044.790.197-40.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0  
Angelina Gabrielle M. O. Pereira  
Subsecretária de Administração  
e Gestão de Pessoal

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 370, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Claudete Trajano dos Santos Cardoso, CPF nº 045.506.697-30.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0  
Angelina Gabrielle M. O. Pereira  
Subsecretária de Administração  
e Gestão de Pessoal

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 1377, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Cleber de Souza Lima, CPF nº 033.597.687-52.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0  
Angelina Gabrielle M. O. Pereira  
Subsecretária de Administração  
e Gestão de Pessoal

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 342, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Claudia de Oliveira Gonçalves, CPF nº 004.048.197-29.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0  
Angelina Gabrielle M. O. Pereira  
Subsecretária de Administração  
e Gestão de Pessoal

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 1227, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Clebiane Para Fernando, CPF nº 088.397.457-69.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0  
Angelina Gabrielle M. O. Pereira  
Subsecretária de Administração  
e Gestão de Pessoal



EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 318, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e **Cristiana Felismina Reis**, CPF nº 077.317.947-09.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA

Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0

ANGELINA GABRIELLE M. O. PEREIRA  
Subsecretária de Administração  
e Gestão de Pessoal

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 1634, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e **Cristiane Victório Soares da Silva**, CPF nº 038.251.147-67.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA

Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0

ANGELINA GABRIELLE M. O. PEREIRA  
Subsecretária de Administração  
e Gestão de Pessoal

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 421, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e **Cristiane da Rocha Balderramas**, CPF nº 175.434.997-89.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA

Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0

ANGELINA GABRIELLE M. O. PEREIRA  
Subsecretária de Administração  
e Gestão de Pessoal

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 437, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e **Daiana Correa Rodrigues**, CPF nº 092.623.737-32.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA

Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0

ANGELINA GABRIELLE M. O. PEREIRA  
Subsecretária de Administração  
e Gestão de Pessoal

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 216, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e **Cristiane da Silva de Paula Alves**, CPF nº 105.505.337-96.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA

Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0

ANGELINA GABRIELLE M. O. PEREIRA  
Subsecretária de Administração  
e Gestão de Pessoal

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 623, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e **Daniele Leonardo Nunes**, CPF nº 141.605.077-94.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA

Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0

ANGELINA GABRIELLE M. O. PEREIRA  
Subsecretária de Administração  
e Gestão de Pessoal

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 1197, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

PARTES: Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Danielle Benevente dos Santos, CPF nº 108.909.727-10.

OBJETO: Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

DATA DA ASSINATURA: Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA

Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matricula: 33.949-0

ANGELINA GABRIELLE M. O. PEREIRA  
Subsecretária de Administração  
e Gestão de Pessoal  
Duque de Caxias, RJ

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 213, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

PARTES: Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Débora Figueiredo de Souza Forte, CPF nº 109.240.497-07.

OBJETO: Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

DATA DA ASSINATURA: Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA

Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matricula: 33.949-0

ANGELINA GABRIELLE M. O. PEREIRA  
Subsecretária de Administração  
e Gestão de Pessoal  
Duque de Caxias, RJ

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 1837, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

PARTES: Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Danielle Correia da Silva Vieira, CPF nº 085.206.337-73.

OBJETO: Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

DATA DA ASSINATURA: Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA

Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matricula: 33.949-0

ANGELINA GABRIELLE M. O. PEREIRA  
Subsecretária de Administração  
e Gestão de Pessoal  
Duque de Caxias, RJ

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 388, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

PARTES: Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Débora Gomes dos Santos, CPF nº 105.013.067-73.

OBJETO: Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

DATA DA ASSINATURA: Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA

Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matricula: 33.949-0

ANGELINA GABRIELLE M. O. PEREIRA  
Subsecretária de Administração  
e Gestão de Pessoal  
Duque de Caxias, RJ

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 1676, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

PARTES: Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Debora Brandao Ramos da Silva, CPF nº 213.462.527-93.

OBJETO: Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

DATA DA ASSINATURA: Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA

Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matricula: 33.949-0

ANGELINA GABRIELLE M. O. PEREIRA  
Subsecretária de Administração  
e Gestão de Pessoal  
Duque de Caxias, RJ

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

ESPÉCIE: Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 353, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

PARTES: Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Deise Lúcia Conceição da Silva, CPF nº 029.477.687-79.

OBJETO: Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

DATA DA ASSINATURA: Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA

Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matricula: 33.949-0

ANGELINA GABRIELLE M. O. PEREIRA  
Subsecretária de Administração  
e Gestão de Pessoal  
Duque de Caxias, RJ



EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 1142, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Deisiane Nogueira da Cunha Simas, CPF nº 062.420.486-39.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0

ANGELINA GABRIELLE M. O. PEREIRA  
Subsecretária de Administração  
e Gestão de Pessoal

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 843, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Delaine Silva Moura, CPF nº 172.730.457-80.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0

ANGELINA GABRIELLE M. O. PEREIRA  
Subsecretária de Administração  
e Gestão de Pessoal

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 56, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Denise de Oliveira Pires, CPF nº 027.326.717-54.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0

ANGELINA GABRIELLE M. O. PEREIRA  
Subsecretária de Administração  
e Gestão de Pessoal

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 1396, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Deusa Maria David Pinheiro Guimarães, CPF nº 019.092.517-55.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0

ANGELINA GABRIELLE M. O. PEREIRA  
Subsecretária de Administração  
e Gestão de Pessoal

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 92, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Denise Santos Fonseca Pereira, CPF nº 150.444.747-62.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0

ANGELINA GABRIELLE M. O. PEREIRA  
Subsecretária de Administração  
e Gestão de Pessoal

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 261, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Diane Manuely de Oliveira Souza, CPF nº 171.547.017-65.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0

ANGELINA GABRIELLE M. O. PEREIRA  
Subsecretária de Administração  
e Gestão de Pessoal

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 1856, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Dilcilene de Oliveira Costa Cardoso, CPF nº 071.734.447-99.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal  
Matrícula: 33.949-0

Angelina Gabrielle M. O. Pereira  
Subsecretária de Administração  
e Gestão de Pessoal

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 282, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Edison Curty da Silveira , CPF nº 002.608.967-05.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0  
Angelina Gabrielle M. O. Pereira  
Subsecretária de Administração  
e Gestão de Pessoal

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 1431, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Diovana do Nascimento Barbosa, CPF nº 170.091.357-38.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0  
Angelina Gabrielle M. O. Pereira  
Subsecretária de Administração  
e Gestão de Pessoal

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 435, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Elaine Lins Honório, CPF nº 099.894.687-70.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0  
Angelina Gabrielle M. O. Pereira  
Subsecretária de Administração  
e Gestão de Pessoal

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 17, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Ediane Pereira da Fonte, CPF nº 041.579.917-10.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0  
Angelina Gabrielle M. O. Pereira  
Subsecretária de Administração  
e Gestão de Pessoal

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 1307, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Elaine Monteiro Machado Seabra , CPF nº 026.035.227-60.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal

Matrícula: 33.949-0  
Angelina Gabrielle M. O. Pereira  
Subsecretária de Administração  
e Gestão de Pessoal



EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 827, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Elaine Rodrigues Moreira , CPF nº 074.514.647-33.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal  
Matrícula: 33.949-0  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal  
Matrícula: 33.949-0

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 791, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Eliane Lima da Rocha Silva , CPF nº 087.595.407-37.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal  
Matrícula: 33.949-0  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal  
Matrícula: 33.949-0

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 1337, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Elaine Santos Rosa Gonçalves , CPF nº 053.661.147-56.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal  
Matrícula: 33.949-0  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal  
Matrícula: 33.949-0

**ATOS DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PORTARIA Nº220/SMSDC/2024.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS,** no uso de suas atribuições legais,

Considerando o inciso III, do art.2º, da Lei Municipal 3.133, de 01 de abril de 2021;

**RESOLVE:**

Art. 1º - **DESIGNAR** como Agente Autorizado Credenciado do Suprimento de Fundos abaixo discriminado, descredenciando assim: **DIOGO DOS SANTOS MACHADO**

<b>NOME:</b>	ADILSON LUIS FERREIRA.
<b>CARGO:</b>	DIRETOR DO POSTO SAÚDE DR. JOSÉ DE FREITAS.
<b>MATRÍCULA:</b>	46.898-3
<b>CPF:</b>	013.781.247-74
<b>CÓDIGO DA UNIDADE</b>	SMS24

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Duque de Caxias, 05 de setembro de 2024.

Célia Serrano da Silva  
Secretária Municipal de Saúde  
Mat. 23.098-0

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Termo Aditivo de contrato de trabalho nº 4, oriundo do Edital nº 001/2022, conforme Processo Administrativo nº : 010/001883/2022

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Elenice Maciel Machado, CPF nº 554.726.307-97.

**OBJETO:** Termo de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado de prestação de serviço para desenvolver a função de **Agente de Apoio à Inclusão I**, junto aos programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, pelo período **01 de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025**.

**DATA DA ASSINATURA:** Duque de Caxias, 01 de setembro de 2024.

ANGELINA GABRIELLE MOREIRA ORNELLAS PEREIRA  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal  
Matrícula: 33.949-0  
Subsecretária de Administração e Gestão de Pessoal  
Matrícula: 33.949-0





Portaria nº 0221/SMS-GAB/2023

Duque de Caxias, 05 de setembro de 2024.

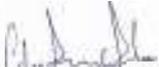
**"Revoga poderes a Marta Correa da Costa como Diretora Geral do Hospital Infantil Ismélia da Silveira."**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município de Duque de Caxias,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Tornar sem efeito a Portaria nº 00140/SMS-GAB/2023, que delega competência a Marta Correa da Costa, CRM-RJ 52.62144-7, como Diretora Geral do Hospital Infantil Ismélia da Silveira.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor em 04 de setembro de 2024.

  
CÉLIA SERRANO DA SILVA  
Secretária Municipal de Saúde  
Matrícula: 23.098-0

Portaria nº 0221/SMS-GAB/2023

Duque de Caxias, 05 de setembro de 2024.

**"Revoga poderes a Marta Correa da Costa como Diretora Geral da UPA Pediátrica Dr. Walter Garcia Borges."**

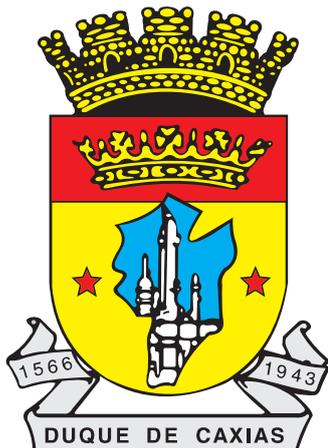
A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município de Duque de Caxias,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Tornar sem efeito a Portaria nº 00141/SMS-GAB/2023, que delega competência a Marta Correa da Costa, CRM-RJ 52.62144-7, como Diretora Geral da UPA Pediátrica Dr. Walter Garcia Borges.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor em 04 de setembro de 2024.

  
CÉLIA SERRANO DA SILVA  
Secretária Municipal de Saúde  
Matrícula: 23.098-0



PORTARIA Nº 223/2024 DE 06 DE SETEMBRO DE 2024.

A SECRETÁRIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS, no uso de suas atribuições legais e respeitando o princípio da publicidade,

**RESOLVE:**

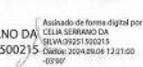
Art. 1º - DESIGNAR como Gerente/ Fiscais/ Suplentes as responsáveis abaixo especificadas, para que na qualidade de representante desta Secretaria, gereencie a fiel execução dos contratos e eventuais aditivos descritos abaixo, a saber:

CONTRATADO	CITMED CENTRO IMUNOBIOLOGICO E INVESTIGAÇÃO DIAGNÓSTICA LTDA - ME
CPF/ CNPJ	22.182.241/0001-31
CHAMAMENTO PÚBLICO	01/2022
OBJETO DO CONTRATO	Prestação de serviço de densitometria óssea duo-energética de coluna (vertebras lombares).

SERVIDOR	MATRÍCULA	FUNÇÃO
Neoclaira Bernardo Rodrigues	07891-6	GERENTE
Célia de Fátima Guerra Marques de Almeida	37774-0	FISCAL
Luana da Silva Ribeiro Chaves	28728-2	1º SUPLENTE
Artur Sousa de Lima Grijp	37122-0	2º SUPLENTE

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Duque de Caxias, 06 de setembro de 2024.

  
CELIA SERRANO DA SILVA:39251500215  
08/09/2024 12:21:00  
-0390/

CÉLIA SERRANO DA SILVA  
Secretária Municipal de Saúde  
Matrícula: 23.098-0

**EXTRATO DO TERMO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL****ESPÉCIE**

Termo de Locação de Imóvel nº 11-009/2024, oriundo da Inexigibilidade de Licitação, com base no art. 74, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/2021, constante no processo administrativo nº 014/002336/2024.

**PARTES**

MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE e, de outro lado como LOCADOR, o Sr. ANTÔNIO CARNEIRO DA SILVA, sob o CPF nº 211.486.277-15.

**OBJETO**

O presente Termo tem como objeto a Locação de Imóvel, situado na Av. Expedicionário José Amaro, nº 1048 – Vila São Luiz – 1º Distrito de Duque de Caxias, para abrigar o POSTO DE SAÚDE ANIMAL, nas condições, descrições e exigências estabelecidas no Termo de Referência, conforme Ato de Inexigibilidade, Homologo e Ratifico, e demais documentos constantes no processo administrativo nº 014/002336/2024. O valor global deste Termo é de R\$ 183.205,20 (cento e oitenta e três mil, duzentos e cinco reais e vinte centavos), para o encargo mensal de aluguel no valor de R\$ 3.053,42 (três mil, cinquenta e três reais e quarenta e dois centavos). A despesa Parcial desse Termo será coberta pela Nota de Empenho:

Nº	DATA	VALOR	UNIDADE	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	AÇÃO	ELEMENTO	FONTE
3221	16/08/2024	R\$ 12.213,68	1491	10	305	0020	2269	3.3.90.36.00	1500

DATA DE ASSINATURA: Duque de Caxias, 21 de agosto de 2024.

  
MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS  
CÉLIA SERRANO DA SILVA  
Secretária Municipal de Saúde



Número do Processo Administrativo	014/002336/2024
Modalidade da Licitação	Inexigibilidade de Licitação, com base no art. 74, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/2021
Tipo de Licitação	-
Espécie do Contrato	Termo de Locação de Imóvel.
Data de assinatura	21/08/2024
Prazo	60 (sessenta) meses.
Valor global	183.205,20 (cento e oitenta e três mil, duzentos e cinco reais e vinte centavos).
Número, data e valor do Empenho	Nota de Empenho nº 3121, emitida em 16/08/2024, no valor de R\$ 12.213,68 (doze mil, duzentos e treze reais e sessenta e oito centavos).
Dados secundários	O presente Termo tem como objeto a Locação de Imóvel, situado na Av. Expedicionário José Amaro, nº 1048 – Vila São Luiz – 1º Distrito de Duque de Caxias, para abrigar o POSTO DE SAÚDE ANIMAL, nas condições, descrições e exigências estabelecidas no Termo de Referência, conforme Ato de Inexigibilidade, Homologo e Ratifico, e demais documentos constantes no processo administrativo nº 014/002336/2024.

**EXTRATO DE TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA**

**ESPÉCIE:** Termo de Reconhecimento de Dívida nº 187/2024, encartado às fls 557/559, especificado no Livro nº 001/2024/SMS, conforme procedimento administrativo nº 014/001961/2024.

**PARTES:** Município de Duque de Caxias, por meio da Secretaria Municipal de Saúde e INOVATEC SERVIÇOS EM EQUIPAMENTOS MEDICOS E ODONTOLOGICOS LTDA.

**OBJETO:** O presente TERMO tem por objeto a liquidação e o pagamento da importância de R\$ 86.467,00 (oitenta e seis mil e quatrocentos e sessenta e sete reais), fica reconhecida a dívida pelo MUNICÍPIO em favor da INOVATEC SERVIÇOS EM EQUIPAMENTOS MEDICOS E ODONTOLOGICOS LTDA, referente à prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos odontológicos, período de 25/09/2023 a 24/11/2023 em conformidade com as especificações constantes no Procedimento Administrativo nº 014/001961/2024.

Duque de Caxias (RJ), 03 de setembro de 2024.

CÉLIA SERRANO DA SILVA  
Secretária Municipal de Saúde  
Mat. 23.098-0

**COMSADC – Conselho Municipal de Saúde**

**COMUNICADO Nº 004/COMSADC/2024**

O Conselho Municipal de Saúde de Duque de Caxias - COMSADC vem através de seu Presidente, Sr. Vinicius Senos de Castro, no uso de suas competências e atribuições conferidas pela Lei Municipal nº 2716 de 14 de julho de 2015 e Regimento Interno do COMSADC publicado através da Resolução nº 031/COMSADC/2019 no Boletim Oficial do Município nº 6723/2019, **COMUNICAR** que por motivo de força maior, a Reunião Ordinária do COMSADC do dia **14 de setembro de 2024 será realizada em outro local, mantendo-se o mesmo horário de início, às 9 h.**

**Novo Local:** Auditório do Hospital Municipalizado Adão Pereira Nunes, localizado na Rodovia Washington Luiz, nº. 109, BR-040 - Jardim Primavera, Duque de Caxias.

Duque de Caxias, 05 de setembro de 2024

VINÍCIUS SENOS DE CASTRO  
Presidente do COMSADC

**ATOS DO SECRETÁRIO MUNICIPAL  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**

**CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social**

**RESOLUÇÃO Nº 079/CMAS/2024**

**Dispõe sobre a aprovação da Ata nº 288 da Reunião Ordinária do CMAS/DC de 06 de agosto de 2024.**

O Conselho Municipal de Assistência Social de Duque de Caxias – CMAS/DC, no uso das atribuições conferidas pela Lei Federal nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993 e pela Lei Municipal nº 2267 de 13 de julho de 2009.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Aprovar a Ata nº 288 da Reunião Ordinária deste Conselho Municipal de Assistência Social de Duque de Caxias – CMAS/DC, realizada no dia 06 de agosto de 2024, que segue anexa.

**Art. 2º** - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Duque de Caxias, 03 de setembro de 2024.

Marcia Sanches Braga Figueira  
Presidente do CMAS

Alice Bernardo de Melo  
Secretária Executiva do CMAS

Ata de número **duzentos e oitenta e oito** da Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social de Duque de Caxias – CMAS/DC, realizada no dia **seis de agosto de dois mil e vinte quatro**, iniciada às catorze horas, na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos de Duque de Caxias, RJ.

Conselheiros Presentes		
Marcia Sanches Braga Figueira	SMASDH	Governamental
Tânia Maria Robaine Ferreira Canella	SMASDH	Governamental
Débora Maria de Sena Santos	SMASDH	Governamental
Valéria Alves de Souza Inácio	SMASDH	Governamental
Érica Lourenço Ricardo	SMASDH	Governamental
Adriana Costa Pinto	SME	Governamental
Thainá Fialho Silva de Sousa	Lar Fabiano de Cristo	Sociedade Civil
Dilcinéia Drumond Santos Ferreira	APAE	Sociedade Civil
Regis Luis de Oliveira	AMIRES	Sociedade Civil
Kelly Cristina de Oliveira	CIREB	Sociedade Civil
Dilson da Silva dos Santos	Usuário Socioassistencial	Sociedade Civil
Cleuba de Lourdes Soares Francisco	Usuário Socioassistencial	Sociedade Civil
Shirley Oliveira Guimarães	Usuário Socioassistencial	Sociedade Civil

- 1 Abertura: A Presidente do CMAS, Sra. Marcia Sanches Braga Figueira agradece a presença
- 2 dos(as) Conselheiros(as) presentes no auditório. Justifica ao Colegiado a ausência do Vice-
- 3 Presidente do CMAS, Sr. Sebastião Gomes Campos, por motivos de saúde, sendo então
- 4 substituído na Mesa pela Segunda Secretária do CMAS, Sra. Thainá Fialho Silva de Sousa,
- 5 que profere palavras de boas-vindas a todos os presentes. Em seguida, a Presidente Marcia
- 6 aproveita para agradecer também ao Departamento de TI da SMASDH, que está prestando
- 7 todo o suporte para esta reunião. **ASSUNTOS A SEREM DELIBERADOS:** 1 – Leitura e
- 8 aprovação da pauta. 2 – Aprovação da Ata nº 287. 3 - Aprovação do Parecer da Comissão
- 9 de Orçamento e Finanças referente à prestação de contas do FMAS do 2º trimestre de 2024.
- 10 4 - Aprovação do Parecer da Comissão de Direito e Fiscalização sobre a prestação de contas
- 11 dos ganhos sociais do FMAS do 2º trimestre de 2024. 5 - Aprovação dos pedidos de
- 12 Regularidade Anual de Entidades. 6 – Aprovação de inclusão da oferta de Ações de
- 13 Promoção da Integração ao Mundo do Trabalho no Certificado de Inscrição da Entidade.
- 14 **INFORMES:** 1 – Processo Eleitoral da Sociedade Civil do CMAS. 2 - Ofício nº
- 15 058/CMAS/2024 em resposta ao Ofício nº 000121/GP - CONSEA - DC/2024. 3 –
- 16 Chamamento Público. **ASSUNTOS A SEREM DELIBERADOS: 1 – Leitura e**
- 17 **aprovação da pauta:** A Presidente do CMAS, Sra. Marcia Sanches Braga Figueira passa a



18 palavra à Secretária Executiva do CMAS, Sra. Alice Bernardo de Melo, para fazer a leitura  
19 da proposta de pauta. Após a leitura, a Sra. Marcia Figueira pergunta se os(as)  
20 Conselheiros(as) acompanham a proposta de pauta, que colocada em votação é aprovada por  
21 unanimidade. **2 – Aprovação da Ata nº 287:** A Secretária Executiva do CMAS, Sra. Alice  
22 Bernardo de Melo, informa que, esta ata é referente à Reunião Ordinária do dia 02 de julho  
23 de 2024. Pergunta aos(as) Conselheiros(as), que receberam a ata nº 287 por e-mail, se há  
24 algum destaque ou observação a fazer. Não havendo observações, a Presidente do CMAS,  
25 Sra. Marcia Sanches Braga Figueira, pergunta aos(as) Conselheiros(as) se aprovam a ata nº  
26 287, que colocada em votação é aprovada por unanimidade. **3 - Aprovação do Parecer da**  
27 **Comissão de Orçamento e Finanças referente a prestação de contas do FMAS do 2º**  
28 **trimestre de 2024:** A Secretária Executiva do CMAS, Sra. Alice Bernardo de Melo, faz a  
29 leitura do Parecer da Comissão de Orçamento e Finanças sobre a prestação de contas do 2º  
30 trimestre de 2024, do Fundo Municipal de Assistência Social. Em seguida, a Presidente do  
31 CMAS, Sra. Marcia Sanches Braga Figueira, pergunta aos(as) Conselheiros(as) se há alguma  
32 dúvida. Não havendo dúvidas, pergunta se os (as) Conselheiros(as) acompanham o Parecer  
33 da Comissão de Orçamento e Finanças, colocando em votação a prestação de contas do 2º  
34 trimestre de 2024 do FMAS, sendo aprovada por unanimidade. **4 - Aprovação do Parecer**  
35 **da Comissão de Direito e Fiscalização sobre a prestação de contas dos ganhos sociais**  
36 **do FMAS do 2º trimestre de 2024:** A Secretária Executiva do CMAS, Sra. Alice Bernardo  
37 de Melo, faz a leitura do Parecer da Comissão de Direito e Fiscalização sobre a prestação de  
38 contas dos ganhos sociais do FMAS referente ao 2º trimestre de 2024. Em seguida, a  
39 Presidente do CMAS, Sra. Marcia Sanches Braga Figueira, pergunta aos(as) Conselheiros  
40 se há alguma dúvida em relação ao Parecer. Não havendo dúvidas, pergunta se os(as)  
41 Conselheiros(as) acompanham o Parecer da Comissão de Direito e Fiscalização, colocando  
42 em votação a prestação de contas dos ganhos sociais do FMAS referente ao 2º trimestre de  
43 2024, sendo aprovada por unanimidade. Em tempo, a Sra. Alice Melo registra a participação  
44 dos da Coordenadoria de Vigilância Socioassistencial da SMASDH, Srs.: Luiz Alexandre  
45 Torres Soares (Coordenador), Davi Alves Rodrigues e Denis de Freitas Costa, na reunião da  
46 Comissão de Direito e Fiscalização, ocorrida no dia 30 de julho de 2024, onde apresentaram  
47 o Relatório de Monitoramento e Análise da Política de Assistência Social, informando o  
48 detalhamento dos números de atendimentos prestados pelas Proteções Sociais: Básica (PSB)  
49 e Especial (PSE), relatados no Parecer da Comissão de Direito e Fiscalização do CMAS  
50 sobre a gestão dos recursos, ganhos sociais e desempenho dos programas e projetos  
51 aprovados, do 2º trimestre de 2024 do FMAS. **5 - Aprovação dos pedidos de regularidade**  
52 **anual de Entidades:** A Secretária Executiva do CMAS, Sra. Alice Bernardo de Melo, passa  
53 a palavra para a Assistente Social do CMAS, Sra. Edlaine Santana do Nascimento, que efetua  
54 a chamada das Entidades para a realização da leitura do Parecer da Comissão de Direito e  
55 Fiscalização das que se fizeram presentes, conforme a seguir: Centro Integrado de Apoio à  
56 Criança e ao Adolescente – CIACA Rosa e Azul, Centro Integrado de Reabilitação da  
57 Baixada – CIREB, Grupo Afro Cultural Ojuobá-Axé e Instituto Jesus de Nazaré. Antes da  
58 leitura dos Pareceres referentes às Entidades acima citadas, a Sra. Alice Melo apresenta à  
59 Plenária a Assistente Social da Secretaria Executiva do CMAS, Sra. Claudia de Carvalho  
60 Medeiros. Sobre o Ojuobá-Axé, a Sra. Edlaine comunica que a Entidade não se fez presente  
61 para leitura do Parecer na Reunião Ordinária do mês de julho. Por este motivo, a leitura do  
62 mesmo foi adiada para a reunião de hoje. Informa que a Comissão de Visita, representada  
63 pelos Conselheiros, Srs.: Paulo Roberto Barcelos Vieira (Governamental) e Dilson da Silva  
64 dos Santos (Sociedade Civil), esteve na Entidade no dia 12 de junho de 2024, sendo recebida  
65 pela Coordenadora Técnica, Sra. Evanderlina Marciana Julio, que apresentou o espaço físico  
66 e o trabalho desenvolvido por meio do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos  
67 – SCFV. Explica que, no momento da visita ocorria a Oficina de Capoeira e foram  
68 apresentados os livros de registros das atividades. Informa que, a Comissão de Direito e  
69 Fiscalização deu parecer favorável à Regularidade Anual de 2024. Em seguida, a Presidente  
70 do CMAS, Sra. Marcia Sanches Braga Figueira pergunta aos(as) Conselheiros(as) se  
71 acompanham o Parecer da Comissão de Direito e Fiscalização, favorável ao pedido da  
72 Certidão Anual de Regularidade de 2024 do SCFV do Grupo Afro Cultural Ojuobá-Axé, que  
73 colocado em votação é aprovado por unanimidade. Sobre o CIREB, a Sra. Edlaine comenta  
74 que a Comissão de Visita, representada pelas Conselheiras Sras.: Érica Lourenço Ricardo  
75 (Governamental) e Shirley Oliveira Guimarães (Sociedade Civil), esteve na Entidade no dia  
76 26 de junho de 2024, sendo recebida pela Sra. Kelly Cristina Leite de Oliveira, que  
77 apresentou o espaço físico e o trabalho desenvolvido por meio do Serviço de Convivência e  
78 Fortalecimento de Vínculos (SCFV). Informa que, no momento da visita não ocorriam  
79 atividades, porém, a Sra. Kelly apresentou os livros de registros das atividades. Comunica  
80 que a Entidade atende crianças de 6 a 12 anos de idade. Informa que a Comissão de Direito  
81 e Fiscalização deu parecer favorável à Regularidade Anual de 2024. Em seguida, a  
82 Presidente do CMAS, Sra. Marcia Sanches Braga Figueira pergunta aos(as) Conselheiros(as)  
83 se acompanham o Parecer da Comissão de Direito e Fiscalização, favorável ao pedido da  
84 Certidão Anual de Regularidade de 2024 do SCFV do CIREB, que colocado em votação é  
85 aprovado por unanimidade. Sobre o CIACA Rosa e Azul, a Sra. Edlaine informa que a

86 Comissão de Visita, representada pelos Conselheiros Sr. Sebastião Gomes Campos  
87 (Sociedade Civil) e Sra. Valéria Alves de Souza (Governamental), esteve na Entidade no dia  
88 09 de julho de 2024, em segunda visita na Entidade, para apreciação do cumprimento das  
89 adequações exigidas na visita do dia 02 de abril de 2024. Comunica que a Comissão de Visita  
90 foi recebida pela Representante Legal, Sra. Raquel Carmem Carvalho Leandro,  
91 acompanhada da Assistente Social, Sra. Michele Bitar de Jesus, que apresentou os livros de  
92 registros das atividades e o espaço físico, onde são realizados os atendimentos do SCFV.  
93 Relata que no momento da visita estavam acontecendo oficinas de artesanato e judô. Explica  
94 que a Sra. Raquel está assumindo como Representante Legal no lugar da Sra. Selma, que  
95 terá que se afastar por um tempo devido a questões pessoais, que a nova Ata de Diretoria já  
96 se encontra em trâmite cartorário e será enviada à Secretaria Executiva do CMAS em breve.  
97 Explica que a Comissão de Direito e Fiscalização deu parecer favorável à Regularidade  
98 Anual de 2024. Em seguida, a Presidente do CMAS, Sra. Marcia Sanches Braga Figueira,  
99 pergunta aos(as) Conselheiros(as) se acompanham o Parecer da Comissão de Direito e  
100 Fiscalização, favorável ao pedido da Certidão Anual de Regularidade de 2024 do SCFV do  
101 CIACA Rosa e Azul, que colocado em votação é aprovado por unanimidade. Sobre o  
102 Instituto Jesus de Nazaré, a Sra. Edlaine comenta que a Comissão de Visita, representada  
103 pelas Conselheiras Sras.: Érica Lourenço Ricardo (Governamental) e Shirley Oliveira  
104 Guimarães (Sociedade Civil), esteve na Entidade no dia 26 de junho de 2024, sendo recebida  
105 pela Sra. Claudia Abreu Brandão Santos, que apresentou o espaço físico e o trabalho  
106 desenvolvido por meio do SCFV, realizado com os idosos e famílias. Informa que a Entidade  
107 possui preponderância na Educação, contudo, tem inscrito no CMAS o SCFV. Relata que  
108 no momento da visita ocorriam algumas atividades com as crianças. Comunica que a Sra.  
109 Claudia Abreu apresentou os livros de registros das atividades e o espaço físico. Informa que  
110 a Comissão de Direito e Fiscalização deu parecer favorável à Regularidade Anual de 2024.  
111 Em seguida, a Presidente do CMAS, Sra. Marcia Sanches Braga Figueira, pergunta aos(as)  
112 Conselheiros(as) se acompanham o Parecer da Comissão de Direito e Fiscalização, favorável  
113 ao pedido da Certidão Anual de Regularidade de 2024 do SCFV do Instituto Jesus de Nazaré,  
114 que colocado em votação é aprovado por unanimidade. **6 – Aprovação de inclusão da**  
115 **oferta de Ações de Promoção da Integração ao Mundo do Trabalho no Certificado de**  
116 **Inscrição da Entidade:** A Assistente Social do CMAS, Sra. Edlaine Santana do  
117 Nascimento, informa que a Secretaria Executiva do CMAS recebeu um Ofício do Lar  
118 Fabiano de Cristo – Casa de Mãe Marocas solicitando a inclusão da oferta de Ações de  
119 Promoção da Integração ao Mundo do Trabalho no Certificado de Inscrição. Explica que,  
120 em anexo ao ofício, a Entidade enviou o Plano de Ação de 2024 constando essa informação,  
121 além da visita técnica que também comprovou a oferta das ações. Informa que a Comissão  
122 de Direito e Fiscalização deu parecer favorável à inclusão das Ações de Promoção da  
123 Integração ao Mundo do Trabalho no Certificado de Inscrição da Entidade. Em seguida, a  
124 Presidente do CMAS, Sra. Marcia Sanches Braga Figueira, pergunta aos(as)  
125 Conselheiros(as) se acompanham o Parecer da Comissão de Direito e Fiscalização, favorável  
126 ao pedido da inclusão das Ações de Promoção da Integração ao Mundo do Trabalho no  
127 Certificado de Inscrição do Lar Fabiano de Cristo – Casa de Mãe Marocas, que colocado em  
128 votação é aprovado por unanimidade. Por fim, a Coordenadora do Lar Fabiano de Cristo –  
129 Casa de Mãe Marocas, Sra. Avani Nascimento de Magalhães, profere uma breve explicação  
130 sobre como ocorrem as Ações de Promoção da Integração ao Mundo do Trabalho na  
131 Entidade. **INFORMES: 1 - Processo Eleitoral da Sociedade Civil do CMAS:** A Secretária  
132 Executiva do CMAS, Sra. Alice Bernardo de Melo, faz a leitura do artigo 16, parágrafo 2º,  
133 do Edital nº 001/2024, a respeito da participação dos eleitores nos fóruns de votação. Reforça  
134 que, no dia do pleito, cada candidato e/ ou eleitor precisa apresentar um documento de  
135 identificação oficial com foto. Informa que os Fóruns Eleitorais vão acontecer no dia 14 de  
136 agosto de 2024, no auditório da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos  
137 Humanos (SMASDH), sendo do segmento de Entidades de Assistência Social, no horário  
138 de 9h às 10h30min, do segmento de Usuários dos Serviços Socioassistenciais, de 11h às  
139 12h30min e do segmento de Trabalhadores do SUAS, de 13h30min às 15h. Comunica que  
140 a apuração de cada segmento irá acontecer ao término da cada votação, na presença dos  
141 participantes. Uma vez totalizados os votos, aqueles que obtiverem o maior número de votos  
142 por seu segmento serão proclamados Conselheiros para compor o CMAS/DC no próximo  
143 biênio: 2024-2026. Em seguida, a Sra. Alice Melo cita o artigo 31, informando que após a  
144 apuração dos votos será elaborada uma ata com o resultado, o qual será afixado na sede do  
145 CMAS/DC e publicada no site oficial da Prefeitura e no Boletim Oficial do Município de  
146 Duque de Caxias. Destaca que, a posse dos Conselheiros, para o biênio: 2024-2026, ocorrerá  
147 na próxima Reunião Ordinária, no dia 03 de setembro de 2024. Por fim, a Coordenadora da  
148 Comissão de Organização do Processo Eleitoral da Sociedade Civil do CMAS, biênio: 2024-  
149 2026, Sra. Valéria Alves de Souza, agradece a participação dos membros desta Comissão,  
150 desejando sucesso aos novos Conselheiros da Sociedade Civil que serão eleitos. A Presidente  
151 do CMAS, Sra. Marcia Sanches Braga Figueira aproveita para informar que a Gestão da  
152 SMASDH, como forma de protocolo, não acompanha a eleição de forma física, mas  
153 comunica que as portas do Gabinete estão abertas, tanto para quem for eleito quanto para os



154 Conselheiros atuais e a Secretaria Executiva do CMAS. Deseja que os Fóruns Eleitorais  
155 sejam frutíferos para todos e sucesso aos representantes de cada segmento. 2 - **Ofício nº**  
156 **058/CMAS/2024 em resposta ao Ofício nº 000121/GP - CONSEA - DC/2024:** A Sra.  
157 Alice Bernardo de Melo esclarece que o Ofício do CONSEA-DC nº 000121/GP - CONSEA-  
158 DC/2024 foi entregue na Secretaria Executiva do CMAS e encaminhado à Presidente do  
159 CMAS/DC. Explica que o referido documento solicitava atendimento, em caráter de  
160 urgência, a duas instituições que estariam buscando participar de um programa da Política  
161 de Segurança Alimentar e Nutricional, chamado Cozinha Solidária. Comunica que, de  
162 acordo com o ofício, as instituições deveriam cumprir algumas pendências de documentação  
163 que comprovassem sua atuação no cadastro do MDS, em um prazo muito curto. Destaca que  
164 as duas Entidades não estão inscritas no CMAS/DC e que, até o presente momento, não  
165 houve nenhuma manifestação por parte das mesmas sobre interesse em inscrição neste  
166 Conselho. Explica que foi dada a devida atenção à solicitação feita pelo CONSEA, porém,  
167 não havia possibilidade de atendimento, uma vez que não seria legítimo ao CMAS/DC  
168 atestar sobre a atuação de instituições não inscritas ou sobre atuação em outra política.  
169 Esclarece que foi providenciada uma resposta em tempo hábil, para que este assunto ficasse  
170 esclarecido ao Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de Duque de  
171 Caxias (CONSEA-DC). 3 – **Chamamento Público:** A Presidente do CMAS, Sra. Marcia  
172 Sanches Braga Figueira, lembra que, há uns meses, em Reunião Ordinária do CMAS, havia  
173 sido informado sobre a possibilidade de um novo Chamamento Público, para atender as  
174 vagas não contempladas no primeiro chamamento. Explica que após consulta à Procuradoria  
175 Geral deste Município sobre o cronograma do segundo chamamento, as datas seriam  
176 concomitantes com a data das Eleições Municipais, não sendo possível a realização deste  
177 segundo chamamento, neste momento. Comenta que a resposta da PGM, conforme Processo  
178 Administrativo nº 017.000717/2024, folha nº 5, ratifica o raciocínio, conforme a seguir: “A  
179 impossibilidade da realização e/ou inegibilidade de Chamamento Público, em razão do  
180 período atípico eleitoral”. Nada mais havendo a tratar a Presidente do CMAS, Sra. Marcia  
181 Sanches Braga Figueira deu por encerrada a reunião de cujos trabalhos foi lavrada a presente  
182 ata que segue assinada pelos Conselheiros presentes e por esta Secretária Executiva.

RESOLUÇÃO Nº 080/CMAS/2024

Dispõe sobre a aprovação da  
Ata nº 289 da Reunião  
Extraordinária do CMAS/DC  
de 20 de agosto de 2024.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Duque de Caxias – CMAS/DC, no uso das atribuições conferidas pela Lei Federal nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993 e pela Lei Municipal nº 2267 de 13 de julho de 2009.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a Ata nº 289 da Reunião Extraordinária deste Conselho Municipal de Assistência Social de Duque de Caxias – CMAS/DC, realizada no dia 20 de agosto de 2024, que segue anexa.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Duque de Caxias, 03 de setembro de 2024.

Marcia Sanches Braga Figueira  
Presidente do CMAS

Alice Bernardo de Melo  
Secretária Executiva do CMAS

288  
Reunião Ordinária do CMAS/DC, realizada no dia 06 de agosto de 2024, no auditório da SMASDH, a partir das 14 horas.  
01- Debora M de S. Souza  
02- Valeria Figueira Souza  
03- Adriana Costa Pinto  
04- Shirley Oliveira Guimarães  
05- Cleuba de L. S. Francisco  
06- Tania Maria Robaine Ferreira Canella  
07- Erics Lourenço Ricardo  
08- Valéria Alves Souza  
09- Geane Michele da Silva Santos  
10- Victória Gomes Martins dos Santos  
11- Regis Luis de Oliveira  
12- Thainá Fialho Silva de Souza  
13- Dilcineia Drummond Santos Ferreira  
14- Claudia Maria Santos  
15- Dilson da Silva dos Santos  
16- Shirley Oliveira Guimarães  
17- Cleuba de Lourdes Soares Francisco

Ata de número **duzentos e oitenta e nove** da Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Assistência Social de Duque de Caxias – CMAS/DC, realizada no dia **vinte de agosto de dois mil e vinte quatro**, iniciada às catorze horas, na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos de Duque de Caxias, RJ.

Conselheiros Presentes		
Marcia Sanches Braga Figueira	SMASDH	Governamental
Tânia Maria Robaine Ferreira Canella	SMASDH	Governamental
Érica Lourenço Ricardo	SMASDH	Governamental
Valéria Alves Souza	SMASDH	Governamental
Thereza Cristina S. da Rocha de Miranda	SMASDH	Governamental
Solange Gorette da Silva	SMASDH	Governamental
Paulo Roberto Barcellos Vieira	PGM	Governamental
Geane Michele da Silva Santos	SMS	Governamental
Victória Gomes Martins dos Santos	SMF	Governamental
Regis Luis de Oliveira	AMIREs	Sociedade Civil
Thainá Fialho Silva de Souza	Lar Fabiano de Cristo	Sociedade Civil
Dilcineia Drummond Santos Ferreira	APAE	Sociedade Civil
Claudia Maria Santos	ESPRO	Sociedade Civil
Dilson da Silva dos Santos	Usuário Socioassistencial	Sociedade Civil
Shirley Oliveira Guimarães	Usuário Socioassistencial	Sociedade Civil
Cleuba de Lourdes Soares Francisco	Usuário Socioassistencial	Sociedade Civil

1 Abertura: A Presidente do CMAS, Sra. Marcia Sanches Braga Figueira agradece a presença  
2 dos(das) Conselheiros(as) na sala virtual e os presentes no auditório. Agradece também ao  
3 Departamento TI da SMASDH, que está prestando todo o suporte para realização desta  
4 videoconferência. **ASSUNTOS A SEREM DELIBERADOS: 1 – Aprovação da alteração**  
5 **do horário da Reunião Ordinária do dia 03 de setembro de 2024:** A Presidente do  
6 CMAS, Sra. Marcia Sanches Braga Figueira, informa à Plenária que a Secretaria Municipal  
7 de Assistência Social e Direito Humanos (SMASDH) recebeu um convite através do Ofício  
8 nº 000953/SMG, encaminhado pela Superintendência de Relações Institucionais da  
9 Secretaria Municipal de Governo, para participação no seminário “Proteção Social Básica:  
10 Desafio na Gestão dos Centros de Referências da Assistência Social (CRAS)”, promovido  
11 pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro – TCE-RJ, no dia 03 de setembro de  
12 2024, das 14 às 17 horas e 30 minutos, no auditório do TCE-RJ, localizado no Centro do  
13 Município do Rio de Janeiro. Esclarece que o evento tem como objetivo realizar um debate  
14 sobre os principais aspectos relacionados à organização e ao funcionamento dos CRAS nos  
15 municípios fluminenses. Destaca que a agenda em questão acontecerá no mesmo dia e



16 horário da próxima Reunião Ordinária deste Conselho, para quando está programada a  
17 Cerimônia de Posse dos Conselheiros do biênio 2024-2026. Reforça que as duas agendas  
18 são de grande relevância e que a garantia de sua participação nos dois eventos seria muito  
19 importante, considerando sua atuação enquanto Gestora da SMASDH no evento promovido  
20 pelo TCE-RJ, assim como sua atribuição como Conselheira Representante Governamental  
21 e, atualmente, Presidente deste CMAS/DC que conduzirá os trabalhos da Mesa na próxima  
22 Reunião Ordinária. Diante das informações prestadas, a Sra. Marcia Sanches Braga Figueira  
23 propõe à Plenária que a Reunião Ordinária do CMAS do mês de setembro ocorra no período  
24 da manhã. A Secretária Executiva do CMAS, Sra. Alice Melo, destaca que será necessário  
25 que a próxima Reunião Ordinária aconteça em outro espaço, por se tratar de um evento com  
26 expectativa maior de público. Comunica que o auditório da Ordem dos Advogados do Brasil  
27 - 2ª Subseção de Duque de Caxias (OAB/DC) está disponível para o CMAS no período da  
28 manhã, atendendo a necessidade de ajuste de horário. Acrescenta que a Secretária Executiva  
29 do CMAS estará garantindo a divulgação das informações que envolvem a nova organização  
30 proposta para Reunião Ordinária do dia 03 de setembro de 2024. Em seguida, a Presidente  
31 do CMAS, Sra. Marcia Sanches Braga Figueira, pergunta à Plenária se há alguma dúvida.  
32 Não havendo dúvidas, pergunta se os(as) Conselheiros(as) aprovam a alteração do horário  
33 da Reunião Ordinária do CMAS, do dia 03 de setembro de 2024, para às 10 horas, que  
34 colocada em votação é aprovada por unanimidade. Nada mais havendo a tratar a Presidente  
35 do CMAS, Sra. Marcia Sanches Braga Figueira deu por encerrada a reunião de cujos  
36 trabalhos foi lavrada a presente Ata que segue assinada pelos(as) Conselheiros(as) presentes  
37 e por esta Secretária Executiva.

## RESOLUÇÃO Nº 081/CMAS/2024

Dispõe sobre a Posse dos  
Conselheiros Municipais  
de Assistência Social do  
CMAS/DC.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Duque de Caxias – CMAS/DC, no uso das atribuições conferidas pela Lei Federal nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993 e pela Lei Municipal nº 2267 de 13 de julho de 2009.

## RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a Posse dos Conselheiros Governamentais e da Sociedade Civil do Conselho Municipal de Assistência Social de Duque de Caxias – CMAS/DC, para o biênio: 2024 a 2026, conforme abaixo:

## REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS:

Conselheiros	Representação	Titular/Suplente
Marcia Sanches Braga Figueira	SMASDH	Titular
Tânia Maria Robaine Ferreira Canella	SMASDH	Suplente
Érica Lourenço Ricardo	SMASDH	Titular
Gleice Sanches Bastos	SMASDH	Suplente
Valéria Alves de Souza Inácio	SMASDH	Titular
Solange Gorette da Silva	SMASDH	Suplente
Débora Maria de Sena Santos	SMASDH	Titular
Thereza Cristina Santos da Rocha de Miranda	SMASDH	Suplente
Tamiris Conceição Silva Cruz	SME	Titular
Adriana Costa Pinto	SME	Suplente
Paulo Roberto Barcellos Vieira	PGM	Titular
Ana Paula de Souza Marques	PGM	Suplente
Victória Gomes Martins dos Santos	SMF	Titular
Yasmin dos Santos Raymundo Motta	SMF	Suplente
Geane Michele da Silva	SMS	Titular
Rosimar Alves Pequeno Santos	SMS	Suplente

Conselheiros	Representação	Titular/Suplente
Creusa Maria Silva de Moraes	Casa Abrigo Betel	Titular
Alessandra da Silva Duarte	Casa Abrigo Betel	Suplente
Sebastião Gomes Campos	CIREB	Titular
Kelly Cristina de Oliveira Felizardo	CIREB	Suplente
João Carlos dos Santos Rainha	Mansão da Esperança	Titular
Lauzemar Luiz Assini	Mansão da Esperança	Suplente
Thamires Xavier Santos Lopes	ISBET	Titular
Renata Alvarenga Vilella	ISBET	Suplente
Jéssica da Silva Pereira	Usuário Socioassistencial	Titular
Sheila Gomes da Silva Pinto	Usuário Socioassistencial	Suplente
Dilson da Silva dos Santos	Usuário Socioassistencial	Titular
Ana Maria de Souza	Usuário Socioassistencial	Suplente
Shirley Oliveira Guimarães	Usuário Socioassistencial	Titular
Creusa Silva Alves Coelho	Usuário Socioassistencial	Suplente
Antonio Roque de Oliveira	Usuário Socioassistencial	Titular
Neusa Lima dos Santos	Usuário Socioassistencial	Suplente

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Duque de Caxias, 03 de setembro de 2024.

Janyr Menezes  
Secretário Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

Marcia Sanches Braga Figueira  
Presidente do CMAS

Alice Bernardo de Melo  
Alice Bernardo de Melo  
Secretária Executiva do CMAS

Reunião Extraordinária do CMAS/DC, realizada <sup>289</sup>  
no dia 20 de agosto de 2024, no auditório  
da SMASDH, a partir das 14 horas.

- 01 - Shirley Oliveira Guimarães
- 02 - Valéria Alves de Souza
- 03 - CLÁUBIA DE S. FRANCISCO
- 04 - Geane Bancece
- 05 - Tânia R. S. Canella
- 06 - Marcia Figueira
- 07 - [assinatura]
- 08 - Thereza Cristina de Miranda
- 09 - Solange Gorette
- 10 - Jeanne Sanches da S. Sant (SMS)
- 11 - [assinatura] (PGM)
- 12 - Victória Gomes M. dos Santos (SMF)
- 13 - Cláudia Faria Santos ESPINO
- 14 - Dilcinéia Drummond Santos Ferreira
- 15 - Thamaí Fialho S. de Sousa
- 16 - Regis Luis de [assinatura]

**RESOLUÇÃO Nº 082/CMAS/2024**

**Dispõe sobre composição  
da Diretoria Executiva do  
CMAS/DC.**

O Conselho Municipal de Assistência Social de Duque de Caxias – CMAS/DC, no uso das atribuições conferidas pela Lei Federal nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993 e pela Lei Municipal nº 2267 de 13 de julho de 2009.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Aprovar a composição da Diretoria Executiva do Conselho Municipal de Assistência Social de Duque de Caxias - CMAS/DC, para mandato de 1 (um) ano, a partir de 03 de setembro de 2024:

Presidente: João Carlos dos Santos Rainha (Sociedade Civil)  
Vice-Presidente: Marcia Sanches Braga Figueira (Governamental)  
1ª Secretária: Thamires Xavier Santos Lopes (Sociedade Civil)  
2ª Secretária: Débora Maria de Sena Santos (Governamental)

**Art. 2º** - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Duque de Caxias, 03 de setembro de 2024.

Marcia Sanches Braga Figueira  
Presidente do CMAS

Alice Bernardo de Melo  
Secretária Executiva do CMAS

**RESOLUÇÃO Nº 083/CMAS/2024**

**Dispõe sobre a aprovação  
da Ata de Posse dos  
Conselheiros Municipais  
do CMAS/DC.**

O Conselho Municipal de Assistência Social de Duque de Caxias – CMAS/DC, no uso das atribuições conferidas pela Lei Federal nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993 e pela Lei Municipal nº 2267 de 13 de julho de 2009.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Aprovar a Ata de Posse dos Conselheiros Governamentais e da Sociedade Civil do Conselho Municipal de Assistência Social de Duque de Caxias – CMAS/DC, para o biênio: 2024 a 2026, que segue anexa.

**Art. 2º** - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Duque de Caxias, 03 de setembro de 2024.

Marcia Sanches Braga Figueira  
Presidente do CMAS

Alice Bernardo de Melo  
Secretária Executiva do CMAS

Ata de Posse dos Conselheiros Municipais do Conselho Municipal de Assistência Social de Duque de Caxias (CMAS/DC), eleitos para o biênio: 2024-2026, realizada no dia 03 de setembro de 2024, iniciada às 10 horas e 25 minutos, no auditório da Ordem dos Advogados do Brasil – 2ª Subseção de Duque de Caxias (OAB/DC), sito à Avenida Perimetral Curupaiti, nº 312-370, Jardim 25 de Agosto, Duque de Caxias/RJ. A mesa foi composta pelo Secretário Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, Sr. Janyr Menezes, pela Presidente do CMAS, Sra. Marcia Sanches Braga Figueira, pelo Vice-Presidente do CMAS, Sr. Sebastião Gomes Campos, pela 1ª Secretária do CMAS, Sra. Débora Maria de Sena Santos, pela 2ª Secretária do CMAS, Sra. Thainá Fialho Silva de Sousa e pela Secretária Executiva do CMAS, Sra. Alice Bernardo de Melo. A Presidente do CMAS, Sra. Marcia Sanches Braga Figueira passa a palavra aos convidados da mesa para fazerem uma breve saudação a todos os presentes. Em seguida, a Presidente do CMAS, Sra. Marcia Figueira, agradece a dedicação de todos os Conselheiros Governamentais e da Sociedade Civil na função desempenhada, no biênio 2022-2024. Logo após, procede com a entrega dos Certificados de Agradecimento aos(as) Conselheiros(as) da Sociedade Civil, do biênio 2022-2024, conforme a seguir: Associação Missão Resplandecer (AMIRES): Sr. Regis Luis de Oliveira (Titular); Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Duque de Caxias (APAE/DC): Sra. Dilcinéia Drumond Santos Ferreira (Titular); Associação de Ensino Social Profissionalizante (ESPRO): Sra. Claudia Maria Santos (Titular); Lar Fabiano de Cristo – Casa de Mãe Marocas: Sras.: Thainá Fialho Silva de Sousa (Titular) e Talita Couto da Gama Passos (Suplente); Centro Integrado de Reabilitação da Baixada – CIREB: Sr. Sebastião Gomes Campo (Titular); os(as) Usuários(as) dos Serviços Socioassistenciais: Sr. Dilson da Silva Santos (Titular), Sras.: Ana Maria de Souza (Suplente), Shirley Oliveira Guimarães (Titular), Creusa Silva Alves Coelho (Titular) e Cleuba de Lourdes Soares Francisco (Suplente). Logo após, o Vice-Presidente do CMAS, Sr. Sebastião Gomes Campos agradeceu pelo empenho dos Conselheiros Governamentais e da Sociedade Civil e procede com a entrega dos Certificados de Agradecimento aos(as) Conselheiros(as) Governamentais, do biênio 2022-2024, conforme a seguir: Secretaria Municipal de Educação: Sras.: Marcia Carvalho Pinto (Titular) e Adriana Costa Pinto (Suplente); Procuradoria Geral do Município: Sr. Paulo Roberto Barcellos Vieira (Titular); Secretaria Municipal de Saúde: Sra. Geane Michele da Silva Santos (Suplente); Secretaria Municipal de Fazenda: Sra. Victória Gomes Martins dos Santos (Titular) e Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos: Sras.: Marcia Sanches Braga

Figueira (Titular) e Sra. Tânia Maria Robaine Ferreira Canella (Suplente), Érica Lourenço Ricardo (Titular) e Gleice Sanches Bastos (Suplente), Valéria Alves de Souza (Titular) e Solange Gorette da Silva (Suplente), Débora Maria de Sena Santos (Titular) e Thereza Cristina Santos da Rocha de Miranda (Suplente). Dando continuidade, a Presidente do CMAS, Sra. Marcia Figueira, passa a palavra à Secretária Executiva, Sra. Alice Melo, que faz um breve relato de como ocorreu o Processo Eleitoral da Sociedade Civil. Logo após, a Presidente do CMAS, Sra. Marcia Figueira concede a palavra ao Secretário Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, Sr. Janyr Menezes, que dá posse aos(as) Conselheiros(as) que comporão este CMAS/DC, no biênio 2024 a 2026, conforme abaixo relacionado:

**REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL**

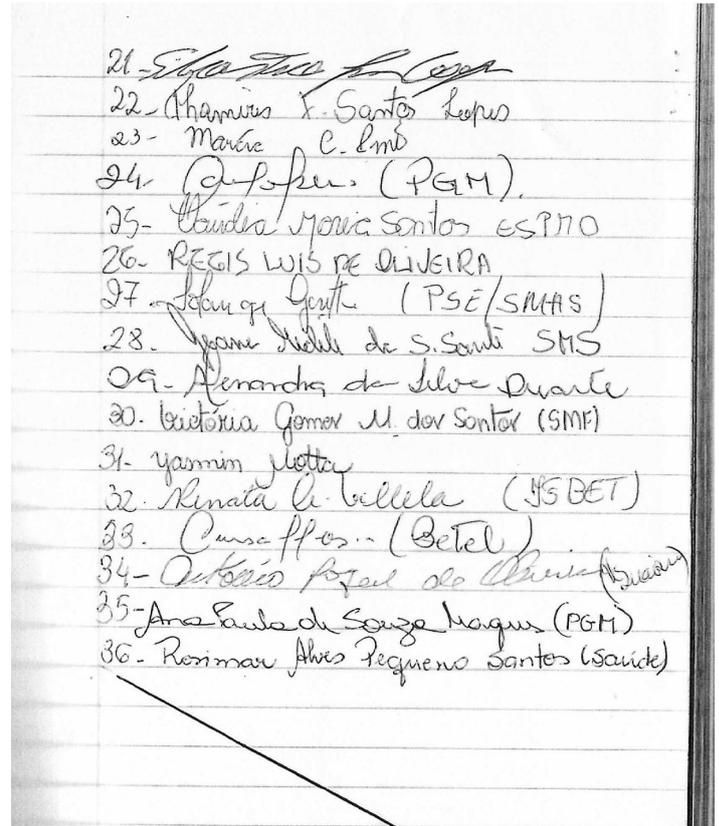
Conselheiros	ENT./ÓRG.	Representação	T/S
Creusa Maria Silva de Moraes	Casa Abrigo Betel	Sociedade Civil	Titular
Alessandra da Silva Duarte	Casa Abrigo Betel	Sociedade Civil	Suplente
Sebastião Gomes Campos	CIREB	Sociedade Civil	Titular
Kelly Cristina de Oliveira Felizardo	CIREB	Sociedade Civil	Suplente
João Carlos dos Santos Rainha	Mansão da Esperança	Sociedade Civil	Titular
Lauzemar Luiz Assini	Mansão da Esperança	Sociedade Civil	Suplente
Thamires Xavier Santos Lopes	ISBET	Sociedade Civil	Titular
Renata Alvarenga Vilella	ISBET	Sociedade Civil	Suplente
Jéssica da Silva Pereira	Usuário Socioassistencial	Sociedade Civil	Titular
Sheila Gomes da Silva Pinto	Usuário Socioassistencial	Sociedade Civil	Suplente
Dilson da Silva dos Santos	Usuário Socioassistencial	Sociedade Civil	Titular
Ana Maria de Souza	Usuário Socioassistencial	Sociedade Civil	Suplente
Shirley Oliveira Guimarães	Usuário Socioassistencial	Sociedade Civil	Titular
Creusa Silva Alves Coelho	Usuário Socioassistencial	Sociedade Civil	Suplente
Antonio Roque de Oliveira	Usuário Socioassistencial	Sociedade Civil	Titular
Neusa Lima dos Santos	Usuário Socioassistencial	Sociedade Civil	Suplente



## REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS:

Conselheiros	ENT./ÓRG.	Representação	T/S
Marcia Sanches Braga Figueira	SMASDH	Governamental	Titular
Tânia Maria Robaine Ferreira Canella	SMASDH	Governamental	Suplente
Érica Lourenço Ricardo	SMASDH	Governamental	Titular
Gleice Sanches Bastos	SMASDH	Governamental	Suplente
Valéria Alves de Souza Inácio	SMASDH	Governamental	Titular
Solange Gorette da Silva	SMASDH	Governamental	Suplente
Débora Maria de Sena Santos	SMASDH	Governamental	Titular
Thereza Cristina S. da Rocha de Miranda	SMASDH	Governamental	Suplente
Tamiris Conceição Silva Cruz	SME	Governamental	Titular
Adriana Costa Pinto	SME	Governamental	Suplente
Paulo Roberto Barcellos Vieira	PGM	Governamental	Titular
Ana Paula de Souza Marques	PGM	Governamental	Suplente
Victória Gomes Martins dos Santos	SMF	Governamental	Titular
Yasmin dos Santos Raymundo Motta	SMF	Governamental	Suplente
Geane Michele da Silva	SMS	Governamental	Titular
Rosimar Alves Pequeno Santos	SMS	Governamental	Suplente

Nada mais havendo a tratar a Presidente do CMAS, Sra. Marcia Sanches Braga Figueira deu por encerrada a solenidade de posse, de cujos trabalhos foi lavrada a presente ata que segue assinada pelos(as) Conselheiros(as) empossados(as) para o biênio 2024-2026 e por esta Secretária Executiva.



290

Reunião Ordinária do CMAS/DC, realizada no dia 03 de setembro de 2024, no auditório da DAB/DC, a partir das 14 horas.

- 01 - Marcia Sanches Braga Figueira
- 02 - Geane Michele da Silva
- 03 - Débora Maria de Sena Santos
- 04 - Cleusa de Lacerda Francisco
- 05 - Adriana Costa Pinto
- 06 - Erica Lourenço
- 07 - Tânia Maria de S. Canella
- 08 - Thereza Cristina S. da Rocha de Miranda
- 09 - Valéria Alves de Souza
- 10 - Paulo Roberto Barcellos Vieira
- 11 - Gleice Sanches Bastos
- 12 - Silvana Braga Figueira
- 13 - Yasmin dos Santos Raymundo Motta
- 14 - Talita Leite da Gama Amorim
- 15 - Thainá Fialho Silva de Sousa
- 16 - Meo Carlos dos S. Rainha
- 17 - Maria Equiza
- 18 - Ana Paula de Souza Marques
- 19 - Dilânica Drummond S. Ferreira
- 20 - Rosimar Alves Pequeno Santos

## CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social

CERTIFICADO DE AUTORIZAÇÃO PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS  
FINANCEIROS PARA O FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA  
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE DUQUE DE CAXIAS

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Duque de Caxias, no exercício de suas atribuições legais e em atenção ao disposto no inciso IV, do artigo 88 da Lei Federal nº 8.069 – Estatuto da Criança e do Adolescente, de 13 de julho de 1990, na Lei Municipal nº 1.066/91 e Resolução nº 95/CMDCA/2024, autoriza a Organização da Sociedade Civil: Sociedade Cultural Projeto Luar, CNPJ: 03.395.393/0001-78, situada na Rua La Rouché Foucault, nº 151 – Jardim Primavera, Duque de Caxias/RJ, a proceder à captação de recursos financeiros junto às pessoas físicas ou jurídicas para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Duque de Caxias, mediante mecanismo de renúncia fiscal estabelecido no artigo 260 da Lei Federal nº 8.069 – Estatuto da Criança e do Adolescente, de 13 de julho de 1990, atualizada pela Lei Federal nº 14.692, de 3 de outubro de 2023 com a finalidade única e expressa de viabilização do projeto Luar de Dança, aprovado pela Comissão de Garantia de Direito do CMDCA/DC em 03/09/2024 e referendada sua aprovação pela reunião ordinária ocorrida em 04/09/2024.

Esta autorização é válida por 24 (vinte e quatro) meses, a contar da data de publicação deste certificado.

Duque de Caxias, 06 de setembro de 2024.

Jacqueline Carlos Dias  
Vice-Presidente do CMDCA/DC

Jacqueline Carlos Dias  
Vice-Presidente do CMDCA  
Matr.: 41512-0

IPMDC

ATOS DO PRESIDENTE

PORTARIA nº:0407/2024/ IPMDC/PRESIDÊNCIA

**NOMEAÇÃO DE GERENTE, FISCAL E SUPLENTES DE FISCAL DO CONTRATO DE Nº 01-002/2022 E SEUS ADITIVOS. NOS TERMOS DO DISPOSTO NO ARTIGO 67 DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93.**

A Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Duque de Caxias, nomeado pela Portaria nº Portaria nº 1398/GP/2023, de 13 de outubro de 2023, publicada no Boletim Oficial do Município de Duque de Caxias nº 7.354 de 13 de outubro de 2023, no uso de suas atribuições legais:

**CONSIDERANDO** o disposto no artigo 35 do Decreto Municipal nº 8.641/2024

**RESOLVE:**

Artigo 1º. Designar, como Gerente do contrato o servidor **HIANDRA DA SILVA CORRÊA RODRIGUES**, Assistente da Presidência, inscrita sob a matrícula nº 6/0722-3 como fiscal do contrato a servidora **ROMAGNO DA SILVA DIAS**, Técnico Previdenciário, inscrito sob a matrícula nº 5/0030-9, e como suplentes de fiscal **JOELSON DA SILVA**, Técnico em Informática do IPMDC, inscrito sob a matrícula nº. 5/0028-7 e o servidor **MARIANA MACHADO DE AZEVEDO**, Economista do IPMDC, inscrito sob a matrícula nº. 5/0009-8, que deverão acompanhar e fiscalizar como titular a execução do contrato de prestação de serviço nº **01-002/2022 e seus termos aditivos de prorrogação de prazo nº03-002/2024**; celebrado entre o **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS E A EMPRESA WP Sistemas reprográficos e impressão LTDA**, inscrita no CNPJ nº **03.951.766/0001-40**, tendo como objetivo a contratação de empresa especializada para locação de equipamentos para reprodução de documentos, impressões, digitalização, com fornecimento de todos os insumos, incluindo: papel (branco, A4, 75g/m, não reciclado), etiquetas (110mm de largura; até 40m de comprimento), peças de reposição, treinamento para operação das máquinas, logística, supervisão, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos utilizados em conformidade com este Termo, para atender ao Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Duque de Caxias.

Artigo 2º. Compete ao gerente, fiscal e suplentes de fiscal do contrato as atribuições gerenciais, técnicas e operacionais relacionadas ao processo de gestão do contrato, bem como o acompanhamento e verificação da conformidade da prestação de serviço ou do fornecimento do objeto, a fim de que as normas que regulam a relação contratual sejam devidamente cumpridas, anotando em registro próprio as ocorrências e reportando-se às autoridades competentes quando necessária a providência que não seja do seu alcance.

Artigo 3º. Registre-se e publique-se.

Duque de Caxias, 02 de setembro 2024.

Yuri Alves Ramalho  
Diretor Jurídico  
8/0891-7

**ANA CAROLINA FREIRE KLOJDA**  
Presidente do IPMDC  
Matrícula nº 6/0703-9

FUNDEC

ATOS DO PRESIDENTE

EXTRATO

**TERMO:** **Primeiro Termo Aditivo** ao Contrato de Prestação de Serviço de Impressão com Fornecimento de lonas digitais e instalação, número 024/2023, registrado no livro 001/2024, fls. 142/150 da Fundec, conforme procedimento administrativo de nº. 001.379/2024, apensado ao processo administrativo 000.249/2023.

**PARTES:** **FUNDEC** - Fundação de Apoio à Escola Técnica, Ciência, Tecnologia, Esporte, Lazer, Cultura e Políticas Sociais de Duque de Caxias, como Contratante e **TVC DAFLON SOCIEDADE UNIPESSOAL LTDA.**, como Contratada.

**OBJETO:** O presente **Primeiro Termo Aditivo** nº. **045 /2024** possui como objeto o acréscimo de valores, com fundamento no artigo 65, inciso I, alínea "b" da Lei nº 8.666 de 1993 e suas alterações. O valor do presente acréscimo é de R\$ 278.580,34 (duzentos e setenta e oito mil quinhentos e oitenta reais e trinta e quatro centavos), o que corresponde a 24,9970021221135% (vinte e quatro vírgula noventa e nove ...) do valor do contrato originário, respeitando-se os limites estabelecidos pelo artigo 65, §1º da Lei 8.666 de 1993. Desta forma, o valor global do contrato, que era de R\$ 1.114.455,00 (hum milhão cento e quatorze mil, quatrocentos cinquenta e cinco reais), passa a ser de R\$ 1.393.035,34 (hum milhão trezentos e noventa e três mil trinta e cinco reais e trinta e quatro centavos). As despesas correspondentes ao presente instrumento correrão à conta do programa de trabalho 0001, natureza de despesa 3.3.90.39.02, fonte 1500, com cobertura através da nota de empenho nº. 374, datada de 21/08/2024.

**RATIFICAÇÃO:** Ficam ratificadas as demais cláusulas constantes do Contrato nº. 024/2023, que não colidirem com o disposto no presente termo.

Duque de Caxias, 23 de agosto de 2024.

Vanessa Santana de Oliveira Azevedo  
Vice-Presidente da Fundec  
Matrícula nº. 240.359-6

EXTRATO

**TERMO:** **Contrato de Locação de Imóvel nº. 042/2024**, registrado no livro da Fundec nº. 001/2024, às fls. 248/255, conforme procedimento administrativo de nº 001.077/2024.

**PARTES:** **FUNDEC** - Fundação de Apoio à Escola Técnica, Ciência, Tecnologia, Esporte, Lazer, Cultura e Políticas Sociais de Duque de Caxias, como Locatária e **ROGÉRIO MITRAUD**, inscrito no C.P.F. sob o número **149.257.297-72**, **ROBERTO DOS SANTOS MITRAUD**, inscrito no C.P.F. sob o número **072.905.757-76** e **RAFAEL DOS SANTOS MITRAUD**, inscrito no C.P.F. sob o número **079.282.637-00**, como Locadores.

**OBJETO:** Locação do Imóvel situado na Av. Nilo Peçanha, 1776 – Galpão e Av. Miguel Couto, 58 – Galpão - Parque Lafaiete, Duque de Caxias, R.J., CEP.: 25.015-505. O valor global deste contrato é de R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais), ficando ajustado que o valor mensal da presente locação será de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) e, correrá à conta do programa de trabalho nº. 1002.04.122.0001.2163, pela natureza de despesa 3.3.90.39.02, fonte 1500, com cobertura através da nota de empenho nº. 309 de 28/06/2024.

**PRAZO:** O prazo de vigência da locação será de 12 (doze) meses, a contar do dia 01/07/2024 encerrando-se no dia 30/06/2025, podendo ser prorrogado por interesse das partes, na forma da Lei 14.133/21.

Duque de Caxias, 04 de setembro de 2024.

Vanessa Santana de Oliveira Azevedo  
Vice-Presidente da Fundec  
Matrícula nº. 240.359-6

## EXTRATO

**TERMO:** Contrato de Locação de Imóvel nº. 043/2024, registrado no livro da Fundec nº. 001/2024, às fls. 256/266, conforme procedimento administrativo de nº. 001.239/2024.

**PARTES:** FUNDEC - Fundação de Apoio à Escola Técnica, Ciência, Tecnologia, Esporte, Lazer, Cultura e Políticas Sociais de Duque de Caxias, como Locatária e **ANTÔNIO CARNEIRO DA SILVA**, inscrito no C.P.F. sob o número **211.486.271-15** e sua esposa **MARIA DA GLÓRIA MATIAS DA SILVA**, inscrita no C.P.F. sob o número 326.497.547-53, representados pela PLACAR IMOBILIÁRIA LTDA., inscrito no C.N.P.J sob o número 27.952837-0001-97, como Locadores.

**OBJETO:** Locação do Imóvel situado na Rua das Américas (antiga 12 de outubro), prédios 705 e 705-casas 01, 02 e 03 – Vila São Luiz – Duque de Caxias, R.J., CEP.: 25.065-030. O valor global deste contrato é de R\$ 84.000,00 (oitenta e quatro mil reais), ficando ajustado que o valor mensal da presente locação será de R\$ 7.000,00 (sete mil reais) e, correrá à conta do programa de trabalho nº. 1002.04.122.0008.2168, pela natureza de despesa 3.3.90.36.02, fonte 1500, com cobertura através da nota de empenho nº. 348 de 06/08/2024.

**PRAZO:** O prazo de vigência da locação será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por interesse das partes, na forma da Lei 14.133/21.

Duque de Caxias, 04 de setembro de 2024.

*Vanessa Santana de Oliveira Azevedo*  
**Vanessa Santana de Oliveira Azevedo**  
 Vice-Presidente da Fundec  
 Matrícula nº. 240.359-6

## PODER LEGISLATIVO

## ATOS DO PRESIDENTE

### AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA (Dispensa de Licitação nº 11/2024 – Publicação)

A Câmara Municipal de Duque de Caxias/RJ, **em conformidade com Art. 75, inciso II – da Lei Federal nº 14.133/2021**, torna público aos interessados que estará recebendo, por e-mail ou diretamente no Setor de Licitações da Câmara Municipal de Duque de Caxias, entre os dias **10/09/2024 a 13/09/2024 até as 12h00 horas**, propostas de preços complementares para Registro de Preços para aquisição de água mineral acondicionada em garrafas de 20L (vinte) litros, com fornecimento de garrafas em regime de comodato para a Câmara Municipal de Duque de Caxias, conforme condições e especificações constantes no Termo de Referência.

A documentação inerente a habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, deverá ser apresentada após aceitação e habilitação da proposta mais vantajosa. O e-mail de contato para fins de recebimento das cotações é o: [licitacoesmdc@gmail.com](mailto:licitacoesmdc@gmail.com) e [licitacoes@cmdc.rj.gov.br](mailto:licitacoes@cmdc.rj.gov.br).

A contratação será regida pela Lei nº 14.133/2021 e o valor máximo aceitável está estabelecido no edital/termo de referência anexo.

Duque de Caxias, 06 de setembro de 2024

*Ana Cristina Moraes da Rocha*  
 Presidente da Comissão de Contratação

## VACINA CONTRA A VARIANTE XBB DA COVID-19

### COLOQUE A PROTEÇÃO EM DIA!

**QUEM PODE SE VACINAR?**

- Crianças até 5 anos (4 anos, 11 meses e 29 dias);
- Pessoas com 60 anos ou mais;
- Trabalhadores da saúde;
- Gestantes e puérperas;
- Pessoas com comorbidades e deficiência permanente;
- Funcionários do sistema de privação de liberdade;
- População privada de liberdade;
- Adolescentes e jovens cumprindo medidas socioeducativas.

**ONDE SE VACINAR?**

CMSDC – Centro Municipal de Saúde de Duque de Caxias  
 (Rua General Gurjão, s/n – Centro)  
 UPH Xerém - UPH Saracuruna – UPH Pilar  
 UPH Imbariê - UPH Equitativa e UPH Campos Elíseos

**ATENÇÃO:** Levar Documento com foto, CPF e Cartão de Vacinação.



PREFEITURA DE  
DUQUE DE  
CAXIAS



GOVERNO DO ESTADO  
RIO DE JANEIRO



## VACINA CONTRA A DENGUE

### SEGUNDA DOSE

Crianças e adolescentes, de **10 a 14 anos** de idade, vacinados com a **primeira dose**, devem retornar para receber a **segunda dose** conforme a data marcada no **cartão de vacinação**.

PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS GOVERNO DO ESTADO RIO DE JANEIRO SUS

